

T.C
OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI
HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarımsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyetli müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evlad! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk



SUNUŞ

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren bireyler yetiştirmeyi amaç edinen okulumuz, kursiyerlerimizin daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık, Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

En büyük amacımız halkın yaşam kalitesini yükselterek, toplumsal refahı artırmak için; yaşam boyu öğrenme perspektifi içerisinde, toplumun her yaş ve eğitim düzeyindeki kişilere enerjilerini ve yaratıcılıklarını ortaya çıkaracak, öğrenme, iş ve yaşam becerilerini geliştirecek, her zaman ve her yerde uygulanabilecek kurslar düzenleyerek iş gücü piyasasının ara eleman ihtiyacını karşılayacak şekilde eğitim vermektir.

Mehmet KÖSE
Kurum Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM 1: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ.....	6
Kurumun Kısa Tanıtımı.....	6
Kurumun Mevcut Durumu.....	12
PAYDAŞ ANALİZİ.....	20
GZFT(Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) ANALİZİ.....	23
Gelişim ve Sorun Alanları.....	27
BÖLÜM 3: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	30
Misyonumuz Ve Misyonumuz.....	30
Temel Değerlerimiz.....	31
BÖLÜM 4: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	32
TEMA 1: Hayat Boyu Öğrenme ve Yaşam Kalitesi.....	32
TEMA 2: Mesleki Eğitim.....	36
TEMA 3: Kurumsal Kapasite.....	37
BÖLÜM 5: MALİYETLENDİRME.....	39
BÖLÜM 6: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	41
Örnek Faaliyet İzleme ve Değerlendirme Raporu.....	43

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet KÖSE	Müdür	Seviye Sevgi ACAR	Müdür Yardımcısı
Ali ALBAYRAK	Müdür Yardımcısı	Mahir ATLAN	Öğretmen
Sabri GÜNDOĞDU	Öğretmen	Fırat EFE	Öğretmen
Lale PEHLİVAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Selda ÖZYEŞİL	Veli
Dilhun YALÇIN	Yönetim Kurulu Üyesi	Ali Tahsin DURSUN	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Kurumun Kısa Tanıtımı

Okulumuz ilk olarak 1974 yılında Muradiye Şair Ahmet Paşa Medresesinde Muradiye Halk Eğitim Merkezi olarak hizmete başlamıştır. Bursa'nın Büyükşehir statüsüne geçmesi ile 1987 yılından itibaren Osmangazi Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu olarak yaygın eğitim hizmetlerini yürütmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliğine (11.4.2018/30388) ve Haziran 2011 tarihli ve 2654 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Uygulanmasına Dair Yönergeye göre;

- a) Millî kültür, bilimsel ve teknolojik gelişmelere uyum, yurttaşlık eğitimi, aile eğitimi, güzel sanatlar, sportif, sosyal ve kültürel etkinlikler ile benzeri konuları içeren eğitim çalışmaları yapmak.
- b) Bilmeyenlere okuma-yazma öğretimi, bilenlere eksik eğitimlerinin tamamlanması için destek sağlayıcı sürekli eğitim vermek.
- c) Meslek öncesi eğitim ve yeni bir meslek edinme, çok yönlü iş eğitimi, endüstri içinde eğitim ve hayat boyu öğrenme konularını kapsayan yaygın eğitim veya kısa süreli ve kademeli mesleki ve teknik eğitim programları uygulamak; yerel düzeyde iş gücü piyasası ile ilgili araştırmalar yaparak istihdama yönelik meslek alanlarında kurslar düzenlemek ve nitelikli insan gücü yetiştirilmesine katkı sağlamak.
- ç) Eğitim ihtiyacı olan alanlarda okuma-yazma, sosyal ve kültürel, mesleki ve teknik kurslar ile sosyal etkinlikler çerçevesinde toplantı, gezi, kampanya, kurs, seminer, konferans, yarışma, açık oturum, sergi, panel, sempozyum ve benzeri etkinlikler düzenlemek.
- d) Milli bayramlar, mahalli kurtuluş günleri, belirli gün ve haftalar, çevreye ait gelenek ve görenekler ile milli kültür değerlerinin tanıtılması, korunup yaşatılması yönünde çalışmalar yapmak.
- e) Etkinliklerle ilgili hazırlanmış yazılı, görsel ve işitsel araçlardan belli bir program çerçevesinde kursiyerlerin yararlanmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak.

f) Bakanlığa bağlı olmayan kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak özel eğitim gerektiren bireyler, koruma altındaki bireyler, sokakta çalışan veya yaşayan çocuklar, değişik sektörlerde çalışan çocuklar, tedavi altındaki madde bağımlıları, tutuklu ve hükümlüler, rehabilitasyon merkezleri ile hastanede yatan kişilere kurs ve etkinlikler düzenlemek.

g) Emekliliğe uyum ve yaşlılara yönelik etkinlikler gerçekleştirmek.

ğ) Aileyi geliştirmeye yönelik olarak çocuk psikolojisi, bakımı, gelişimi; ergenlik ve gençlik psikolojisi; ev yönetimi, aile iletişimi ve benzeri konularda eğitim etkinlikleri düzenlemek; anne-babalara çocuk eğitimiyle ilgili uygulamalı kurslar düzenlemek ve bu kursiyer çocuklarının yararlanabileceği çocuk bakım ve oyun odaları oluşturmak.

h) Uzaktan eğitimle ilgili her türlü gelişmeyi takip ederek, bu tür eğitim faaliyetlerinden yararlanmak için gerekli önlemleri almak.

FİZİKİ YAPI

Özel İdareye ait olan Muradiye Lisesi sonradan Güzel Sanatlar Lisesi olarak kullanılmış, 2004 Ağustos itibariyle halk eğitimi hizmetlerine tahsis edilmiştir. Üç kat olan bina 6 idari oda ve 10 derslikten oluşmaktadır. Bugün binamızda bilgisayar, bilgisayarlı muhasebe, okuma-yazma, ahşap boyama, giyim, ev mefruşatı, İngilizce, Hasta kabul işlemleri, takı tasarımı, kalorifer ateşçiliği kursları devam etmektedir.

Okulumuza ait 4 hizmet binası ile yerel yönetimlerden tahsis edilen kurs yerlerinde faaliyetler sürdürülmektedir. Kurumumuz birden çok noktada hayat boyu öğrenme kapsamında faaliyet göstermekte ve bu merkezler ve faaliyet alanları kısaca aşağıda sunulmuştur.

MURADIYE (MERKEZ)

Pratik İngilizce, bilgisayar kullanımı, diksiyon, hasta kabul işlemleri, bilgisayarlı muhasebe, kurdele nakışı, dekoratif ev aksesuarları hazırlama, KİEM, kadın üst giysileri dikimi, kılıf hurç dikimi, salon takımları, cilt bakımı, epilasyon depilasyon, gitar, Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği, filografi, keçe, autocad, yabancılar için Türkçe, girişimcilik, havuz suyu operatörlüğü, hijyen eğitimi, İngilizce kursları açıldı. aksesuarları hazırlama, kadın üst giysileri dikimi, modelist yardımcılığı, makine nakışları, salon takımları, 3-6 yaş çocuk etkinlikleri kursları açıldı.

İSTİKLAL

Bilgisayar kullanımı, 0-18 yaş aile eğitimi, resim, kılıf hurç dikimi, saç bakımı ve yapımı, kurdela nakışı, dekoratif ev aksesuarları hazırlama, kadın üst giysileri dikimi, modelist yardımcılığı, makine nakışları, salon takımları, 3-6 yaş çocuk etkinlikleri kursları açıldı.

ÇİFTE HAVUZLAR

Düz dikiş makineci, hazır gereçlerle yapılan nakışlar, 0-18 yaş aile eğitimi, kadın üst giysileri dikimi, kasnak sallayarak yapılan makine nakışları, 3-6 yaş çocuk etkinlikleri, pratik İngilizce kursları açıldı.

İVAZPAŞA

Elde kurdela işi, dekoratif ev aksesuarları hazırlama, resim, kadın üst giysileri dikimi kursları açıldı.

NAMIK KEMAL HİZMET BİNASI

Salon takımları, halk oyunları, KİEM, kurdela nakışı, dekoratif ev aksesuarları hazırlama, kılıf hurç dikimi kursları açıldı.

AKPINAR

Gitar, tiyatro, drama, bilgisayarlı muhasebe, bilgisayar kullanımı, diksiyon, pratik İngilizce, almanca, resim, yağlı boya, kılıf hurç dikimi, salon takımları, kadın üst giysileri dikimi, kurdela nakışı, dekoratif ev aksesuarları hazırlama, dekoratif ahşap süsleme kursları açıldı.

ALTINOVA

Kurdela nakışı, dekoratif ev aksesuarları hazırlama, kadın üst giysileri dikimi, kılıf hurç dikimi, salon takımları kursları açıldı.

AVDANCIK KÖYÜ

Makine nakışları kursu açıldı.

BAĞLARBAŞI

Pratik İngilizce, kılıf hurç dikimi, salon takımları, dekoratif ev aksesuarları, kadın üst giysileri dikimi kursları açıldı.

BAHAR

Kadın üst giysileri dikimi, kurdela işi, ev tekstili ürünleri hazırlama kursları açıldı.

BURSA KENT KONSEYİ

Özürlü Memur Seçme Sınavına Hazırlık kursu açıldı.

YUSUF KÖSTEM ORTAOKULU

Dekoratif ev aksesuarları, kurdele nakışı kursları açıldı.

ÇEDER

Dekoratif el sanatları açıldı.

OVA AKÇA REHABİLİTASYON MERKEZİ

Bağlama, el sanatları, halk oyunları ve kuaför kursları açıldı.

YUNUSELİ TOKİ

Hazır gereçlerle yapılan nakışlar, kadın üst giysileri dikimi, kılıf hurç dikimi, salon takımları kursları açıldı.

DEMİRTAŞ

Kadın üst giysileri dikimi, kılıf hurç dikimi ve salon takımları kursları açılmıştır.

TARIM İL MÜDÜRLÜĞÜ

Arı yetiştiriciliği, süt sığırcılığı kursları açıldı.

EMEK

Pratik İngilizce, kadın üst giysileri dikimi, bilgisayar kullanımı, kılıf hurç dikimi, salon takımları, basit nakış iğne teknikleri, geleneksel el nakışları, ebru, bilgisayarlı muhasebe kursları açıldı.

GARNİZON KOMUTANLIĞI

Bursa Garnizon Komutanlığına bağlı birliklerde askerliğini yapmakta olan er ve erbaşlara okuma-yazma, kalorifer ateşçiliği ve doğalgaz, temel bilgisayar okuryazarlığı kursları açıldı.

GÖKDERE KÜLTÜR MERKEZİ

Osmanlıca Türkçesi ve Arapça kursları düzenlenmektedir.

MURADIYE ENGELLİLER MERKEZİ

Dekoratif ahşap süsleme, işitme engelliler tercümanlığı, takılar, saç bakımı ve yapımı kursları açıldı.

HARAÇCIOĞLU MEDRESESİ

Osmanlı Türkçesi, hüsnü hat, ney kursları açıldı.

KÜPLÜ PINAR

Kadın üst giysileri dikimi, kasnak sallayarak yapılan makine nakışları kursları açıldı.

ÖRDEKLİ KÜLTÜR MERKEZİ

Diksiyon, Fransızca, hüsnü hat, Osmanlı Türkçesi kursları açıldı.

PANAYIR

Kadın üst giysileri dikimi kursu açıldı.

PINARBAŞI KÜTÜPHANESİ

El sanatları kursu açıldı.

SEYİT USUL KÜLTÜR MERKEZİ

Geleneksel el nakışları, Osmanlı Türkçesi, ebru, filografi, halı dokuma kursları açıldı.

DEVLET HASTANESİ

Dekoratif ev aksesuarları, personeline yönelik resim düzenlenmiştir.

ONKOLOJİ HASTANESİ

Dekoratif ev aksesuarları kursu açıldı.

AMATEM

Tedavi görmekte olan vatandaşlarımıza yönelik resim, halı dokuma kursları düzenlenmektedir.

BUSMEK

Büyük Şehir Belediyesi işbirliğinde Halk Eğitimi Merkezleri denetimi ve gözetiminde BUSMEK'e bağlı kurs merkezlerinde vatandaşlarımıza yönelik meslek kursları ve genel kurslar düzenlenmektedir.

OSMEK

Osmangazi Belediyesi İşbirliği (OSMEK) ile belediyeye bağlı kurs merkezlerinde vatandaşlarımıza yönelik meslek kursları ve genel kurslar düzenlenmektedir.

TARIM İL MÜDÜRLÜĞÜ İŞBİRLİĞİNDEKİ FAALİYETLER

Tarım İl Müdürlüğü ile işbirliği halinde açılan arıcılık,süt sığırcılığı, zeytin ağacı budama kurslarıyla Halk Eğitimi hizmetlerinin köylere kadar ulaştırıldı.

ÖRGÜN ÖĞRETİM KURUMLARI İLE İŞBİRLİĞİ

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün koordinatörlüğünde İlköğretim Okulları ile Okullar Hayat Projesi kapsamında yetiştirme kursları, okuma yazma, 0-18 yaş aile eğitimi kursları, satranç kursları, spor kursları ve liselerde halk oyunları ile üniversite sınavlarına hazırlık kursları açılmıştır.

SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER:

Kursiyerler arasında birlik, beraberlik ve dayanışmanın sağlanması amacıyla toplantılar ve geziler yapıldı. Türkiye Okuyor Kampanyası kapsamında okuma alışkanlığının kazandırılması için tüm kurslarda bir saat okuma etkinliği uygulanmıştır.

Aile eğitim seminerleri, gezi, sergiler, farklı yerlerde birçok konserler düzenlenmiştir. anma ve kutlama günlerinde günün anlam ve önemine uygun anma ve kutlama programları hazırlanıp kurslarda uygulanmıştır.

Ayrıca kurumumuzda Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi kayıt iş ve işlemleri yürütülmektedir.

KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, BELEDİYELER, VAKIFLAR, DERNEKLER VE MESLEK ODALARI TARAFINDAN AÇILAN KURSLAR

Kamu kurum ve kuruluşları ile Sivil Toplum Örgütleri ve Meslek Odalarından gelen kurs açma talepleri 11.4.2018 tarih ve 30388 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Halk Eğitimi Yönetmeliğinde belirtilen esaslar doğrultusunda yürütülmektedir.

Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: BURSA			İlçesi: OSMANGAZİ		
Adres:	Kocanaip Mh. Dr.Ekrem Paksoy Sk. No.14		Coğrafi Konum (link)	https://google/maps/MnMw8j1YUXx	
Telefon Numarası:	0224 220 10 12		Faks Numarası:	0224 220 06 84	
e- Posta Adresi:	134895@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	www.osmangazihem.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	134895		Öğretim Şekli:	 (Tam Gün/İkili Eğitim)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1987			Toplam Çalışan Sayısı		
Öğrenci Sayısı: (Kursiyer Sayısı) (Yıllık Ortalama)	Kız	35000	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Erkek	15000		Erkek	20
	Toplam	50000		Toplam	31

Çalışan Bilgileri:

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	3	6
Sınıf Öğretmeni	1	-	1
Okul Öncesi Öğretmeni	-	2	2
Branş Öğretmeni	4	12	16
Rehber Öğretmen	1	-	1
İdari Personel	-	2	2
Yardımcı Personel	2	1	3
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	11	20	31

Okulumuz Bina ve Alanları:

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

OKULUMUZA AİT KURS MERKEZLERİ					
SIRA NO	FİZİKİ İMKAN	MURADIYE	İSTİKLAL	ÇİFTEHAVUZLAR	İVAZPAŞA
1	DERSLİK	10	13	13	4
2	MÜDÜR ODASI	1	-	-	-
3	MÜDÜR YARDIMCISI ODASI	4	1	1	-
4	MEMUR ODASI	1	1	-	-
5	ÖĞRETMENLER ODASI	1	1	1	1
6	KONFERANS SALONU	-	1	-	-
7	MUTFAK	1	1	1	-
8	TUVALET	3	3	3	1

YAPILAN FAALİYETLER VE KURS MERKEZLERİNE GÖRE DAĞILIMI

37-72 Ay (3-6 Yaş) Oyun Odası	Dekoratif Ahşap Süsleme
6-12 Yaş Çocuk Elbise Dikimi	Dekoratif Deri Yastık Dikimi, Dekoratif Ev Aksesuarları Hazırlama
Ahşap Yakma Tekniği (Pyrogravure)	Dekoratif Tablo Yapımı, Dış Ticaret Uzmanlık Eğitimi
Almanca B1 Seviyesi	Diksiyon, Diksiyon, Spikerlik Ve Sunuculuk, Doğalgaz Yakıtlı Kalorifer Ateşçisi
Ana Dilde İletişim	Dont Testisi Yapımı, Drama, Düz Camcı, Düz Kırkitli Dokumalar, Ebru, El Ve Ayak Bakımı, El Yapımı Sabun Üretimi
Android İle Mobil Programlama	Elde Kurdela İşi, Elde Tül İşi, Emlak Danışmanlığı, Etkili Ve Hızlı Okuma
Arapça A1 Seviyesi	Ev Tekstili Ürünleri Hazırlama, Filografi Tekniği, Fotoğraf Çekimi, Futbol
Arduino İle Programlama Ve Tasarım	Gaziantep Mutfağı, Geleneksel El Nakışları, Geleneksel El Nakışları-Tel Kırma Tekniği, Hijyen Eğitimi, Girişimcilik, Gitar Eğitimi (Popüler Gitar)
Arduino Devreleri Geliştirme Ve Uyum Eğitimi	Giysi Tadilatçısı, Görsel Programlama, Guaj Boya Resim
Arnavutça A1 Seviye	Gümüş Kazaz Örücülüğü, Güneş Danteli Yapma
Atık Kâğıt Ve Muhtelif Ambalajdan	Güreş Minikler (11-12 Yaş), Güzel Sanatlara Hazırlık (Müzik)
Atletizm, Badminton	Mumda Resim, Halı Dokuma, Halkla İlişkiler Ve Organizasyon
Bağlama (Bozuk Düzen)	Hazır Gereçlerle Yapılan Nakışlar, Hentbol, Hüsn-i Hat
Bağlama Eğitimi (Bağlama Düzeni)	İğne Oyası, İngilizce A1 Seviyesi, İngilizce A2 Seviyesi
Bahçe Bakımı	İngilizce B1 Seviyesi, İpek Kozası El Ürünleri
Banyo Takımları Dikimi	İş Güvenliği Ve İşçi Sağlığı, Kadın Elbise Dikimi, Kâğıt Çiçek
Basit Nakış İğne Teknikleri	Kanaviçe, Karate, Kat'ı, Katı Ve Sıvı Yakıtlı Kalorifer Ateşçisi
Basketbol	Keçe Aksesuarları Yapımı, Kırkyama
Betonarme Donatıcılığı Destek Elemanı	Kick Boks Beyaz Kuşak, Kiem Kursu, Klasik Gitar Eğitimi
Bilgisayar Destekli 2 Boyutlu Çizim	

Bilgisayar Destekli Muhasebe	Koşarak Oryantiring Yıldızlar, Kumlama Tekniği İle Resim
Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)	Kur'an-I Doğru Anlama Ve Tanıma Kurs Programı
Bilgisayarlı Muhasebe	Kur'an-I Kerim (Elifba) Okuma, Kur'an-I Kerim Tecvidli Okuma
Bindalli (Üç Etek), Boncuk Çiçek	Makinede Dantel Sarma Ve Piko Yapma, Makrame Çanta Yapma
Budokai-Do (Kahverengi Kuşak)	Makrame Örgü Yapma, Masa Tenisi, Minyatür
Cilt Bakımı Ve Temel Makyaj	Motif Çizim Teknikleri, Mutfak Takımları Hazırlama
Çalışanların İş Sağlığı Ve Güvenliği	Nevresim Takımları Dikimi, Ney Eğitimi
Çeyiz Ürünleri Hazırlama	Ofis Programları Kullanımı, Okul Öncesi Çocuk Gelişimi Ve Eğitimi
Çilek Yetiştiriciliği	Okul Taşıtları Rehber Personel Eğitimi, Okullar Hayat Olsun Projesi Etkinlikleri
Çocuk Bakım Elemanı	Okuma-Yazma I. Kademe, Okuma-Yazma II. Kademe
Çocuk Gelişimi Ve Bakımında Temel Bilgiler Ve Etkinlikler	Osmanlı Türkçesinde Kolay Metinler, Overlok Makineci, Oyalar
Çocuk Gösteri Giysileri Dikimi	Örme Ve Düğümlü Takı Yapımı , Örtü Ve Minder Dikimi (Sandalye
Etkinliklerle Kuran-I Kerim Eğitimi	Pastel Boya Resim, Perde Hazırlama, Pike Dikimi, Pnömatik-Elektropnömatik
Dantel Anglez Yapımı, Dart Başlangıç Düzeyi	Resim Sanat Eğitimi, Robot Uygulamaları
Davul Derisinden Aksesuar Yapma,	
Saç Bakımı Ve Yapımı	Tezhip, Tıbbi Ve Aromatik Bitki Yetiştiriciliği
Saça Geçici Ve Kalıcı Şekil Verme Teknikleri	Tiğ Örgü Çanta, Tiğ Örgü Para Kesesi
Salon Takımları Dikimi	Türk Halk Müziği Eğitimi Seviye-1, Türk Halk Müziği Eğitimi Seviye-2
Satış Görevlisi	Türk Halk Müziği Hüseyini Ayağı Ve Repertuvar Eğitimi
Satranç 1.Seviye Başlangıç Düzeyi Kurs Programı	Türk Halk Oyunları Artvin Yöresi, Türk Halk Oyunları İzmir Yöresi (Erkek)
Satranç 1.Seviye Orta Düzey Kurs Programı	

Selülozik Boya	Türk Halk Oyunları Mardin Yöresi, Türk İşaret Dili
Sentetik Boya	Türk Sanat Müziği Eğitimi Seviye-1, Türk Sanat Müziği Eğitimi Seviye-2
Serigrafi Baskı	Türk Sanat Müziği Hüseyini Makamı
Ses Eğitimi	Türk Sanat Müziği Muhayyer Kürdi Makamı Ve Repertuarı Eğitimi
Stilist Eğitimi	Türkiye Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi, Uygulamalı Tiyatro
Su Bazlı Boya	Ücretli Öğretmenler İçin Özel Eğitim Uygulamaları Çerçeve Kurs Programı
Su Kabağı İşlemeciliği.Pdf	Üç Boyutlu Şekillendirme ,Voleybol, Wushu (Beyaz Kuşak)
Sulu Boya Resim	Yabancılar İçin Türkçe Seviye A1, Yabancılar İçin Türkçe Seviye A2
Şiş Örgü Çanta	Yabancılar İçin Türkçe Seviye B1, Yabancılara Türkçe Öğretimi (6-12 Yaş) 1. Seviye
Şiş Örücülüğünde Hırka Örne	Yağlı Boya Resim, Yedieminlik
Şiş Ve Tığ Örücülüğü İle Oyuncak Bebek Yapımı	Yoğunlaştırılmış Temel Düzey Okuma Yazma Eğitim Programı
Tabaka Ofset Baskı Operatörlüğü	Yönetici Asistanı, Zekâ Oyunları, Zekâ Oyunları Öğreticiliği
	Zikzak Makine Nakışları

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız:

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Araç-Gereçler	2015	2016	2017	2018	İhtiyaç
Bilgisayar	+100	+100	+100	+100	10
Yazıcı	10	10	10	10	5
Tarayıcı	3	3	3	3	3
Tepegöz	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
Projeksiyon	10	10	10	10	3
Televizyon	2	2	2	2	Yok
İnternet bağlantısı	Var	Var	Var	Var	Yok
Bilgisayar Lab.	5	5	5	5	1
Fax	2	2	2	2	0
Fotoğraf makinesi	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
Kamera	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
Kurum internet sitesi	Var	Var	Var	Var	Yok
Personel e-mail adresi oranı	100	100	100	100	100

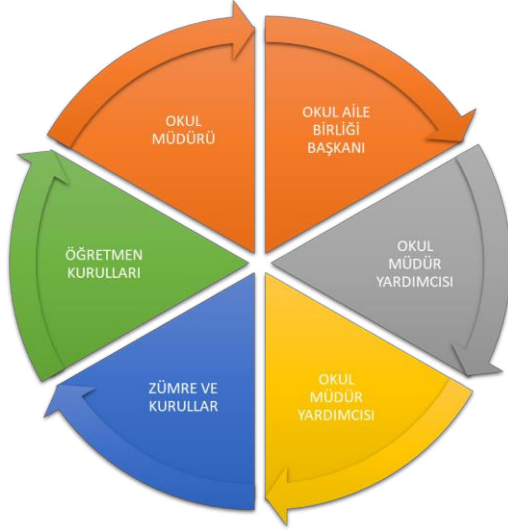
Gelir ve Gider Bilgisi:

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	455.000	307.000
2018	298.000	405.000

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Kursiyer Anketi Sonuçları:

KURSIYER ANKET SONUÇLARI

	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen katılıyorum	Katılmıyorum
1.Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim	80	10	3	3	4
2.Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum	51	17	24	4	4
3.Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum	40	21	21	10	8
4.Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır	49	34	10	7	
5.Okulda kendimi güvende hissediyorum	65	30			5
6.Okulda kursiyerlerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır	65	10	7	10	8
7.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır	55	25	7	7	6
8.Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır	52	10	8	20	10
9.Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum	65	20	5	10	
10.Okulun içi ve dışı temizdir	38	42	7	10	3
11.Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir	42	24	6	15	13
12.Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir	38	20	28	7	7
13.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir	30	35	22	4	9

Sorulara verilen cevaplar % olarak alınmıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI

	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen katılıyorum	Katılmıyorum
1.Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır	40	40	20	0	0
2.Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir	45	40	10	0	5
3.Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır	40	28	18	14	0
4.Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm	36	50	5	0	9
5.Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır	45	36	0	10	9
6.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir	18	36	9	14	21
7.Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir	27	60	3	0	0
8.Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır	40	45	0	5	10
9.Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır	45	45	0	10	0
10.Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir	40	50	0	10	0
11.Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır	40	45	0	10	5
12.Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir	22	38	10	20	10
13.Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim	36	64	0	0	0

Sonuçlar % olarak alınmıştır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler:

GÜÇLÜ YÖNLER 1-Alanında deneyimli ve başarılı öğretmenlere sahip olması 2-Kursların meslek kazandırması 3-Kursların bireyin meslek ile ilgili bilgi ve becerilerini geliştirmesine katkı sağlaması. 4- Tam yıl tam gün eğitimin yapılması. 5-Kurs saatlerinin kursiyerlerin istekleri dikkate alınarak düzenlenebilmesi. 6- Kursların sadece merkez binada değil, köylerde, mahalle ve semtlerde de düzenlenmesi. 7-İdeal öğrenci sayıları ile sınıflarda kaliteli eğitim verilmesi 8-Farklı yaş ve kültürdeki insanların aynı amaçla bir arada bulunması, birbiriyle kaynaşmasının sağlanması. 9-Toplumanın tüm katmanlarının kurslardan faydalanabilmesi. 10-Kurs duyurularının ve başvurularının elektronik ortamda da yapılması. 11-Kurslarımızın günümüz ihtiyaçları doğrultusunda sürekli yeni kurslar eklenerek güncellenmesi. 12- Yeni kursların yanında unutulmaya yüz tutmuş el sanatları, halı dokuma vb. kursların düzenlenerek yeni kuşaklara aktarılması.	ZAYIF YÖNLER 1- Kadrolu öğretmen sayısının yetersiz olması. 2- Kurs öğretmenlerinin bir kısmının yeterli bilgi ve donanıma sahip olmamaları, teknolojiden yoksun olmaları, kendilerini yenilememeleri, gelişime kapalı olmaları. 3-Halk Eğitim Merkezinin kurslarının farklı yerlerde düzenlenmesi sebebi ile öğretmenlerin idarecilerle ve birbirleri arasındaki iletişim eksikliği. 4- Kursların çok farklı yerleşim yerlerinde ve farklı gün ve saatlerde düzenlenmesinden dolayı denetim güçlüğü. 5-Hedef kitlenin yetişkinler olması nedeniyle uzun süreli kurslara devamın az olması. 6-Özellikle merkez bina dışında mahalle, semt, köylerde düzenlenen kurslardaki araç gereçlerin yetersiz olması.
--	--

13-Merkeze ulaşımın kolay olması. 14-Kursların isteğe bağlı olması, zorunlu olmaması. 15-Merkez binanın teknolojik araç gereç yönünden tam ve eksiksiz olması.	
FIRSATLAR 1-Kurumun merkezi bir yerde olması 2-Örgün eğitimi tamamlayamayan bireylerin eğitimlerini tamamlamalarına imkân tanınması. 3-Meslek edininip iş bulma olanağının artması. 4-Bireylerin işindeki bilgi ve becerisini geliştirerek görevde yükselmesine katkı sağlaması. 5-Öğrenmeye ve bilgiye her yaşta ihtiyaç duyulması. 6-Belediye ve muhtarlıkların kurs yeri temininde verdikleri destek. 7-Bursa şehrinin sanayi ve turizm şehri olması. 8-Kurs merkezlerimizin çevresinde parkların, marketlerin, lokantaların ve kursiyer ihtiyaçlarını karşılayacak yerlerin bulunması	TEHDİTLER 1-Toplumun bir kısmının merkezimizin açtığı kültürel ve sosyal kursları gereksiz görmesi. 2-Şehrin sürekli göç alması. 3-İnsanların çalışma sürelerinin uzun olması, yorucu işlerde çalışmalarından dolayı Halk Eğitim Merkezi kurslarına gerekli olan zamanı ayıramamaları. 4-Kurs yerlerinde yeterince güvenliğin sağlanamaması. 5-Rakip eğitim kurumlarında bazı kursların ücretsiz verilmesi 6-Bazı kurs merkezlerimizin çevresinde bulunan halkın eğitim düzeylerinin düşük olması ve kurslara ön yargılı yaklaşımları 7-İşe alımlarda belge şartı olmaması

Dışsal Faktörler:

Politik-Yasal Faktörler	Temel Eğilimler	İlişki
Halk Eğitim merkezlerinin Politikaları Osmangazi HEM 2019–2023 stratejik planı Belediyelerle yapılan protokol ve uyum çalışmaları	AB uyum yasaları çerçevesinde, katılımcı ve gelişimci yapılanmaya geçiş dönemi olması Açılan mesleki kursların gelişim ve yenilikçi odaklı olması Gelişmeleri anında takip ederek, hızlı uyum sağlanan bir eğitim süreci yaşanması Çalışanı ön plana çıkararak, bireysel performansların bilimsel ve objektif olarak ölçülmesi Stratejik planlamaya geçilmesi	Çalışma isteği ve verimlilik artar Performansa dayalı ödüllendirme yapılır. Proje ve fikir geliştirme ön planda olur. Kurum bütçesi odaklı planlamalar yapılır.
Ekonomik Faktörler	Temel Eğilimler	İlişki
Ülke ve bölgenin ekonomik durumu ve eğitime etkisi İşgücü ve çalışan personel sayısı Kurs yerlerinin ve araç gerecin yenilenmesinde kurumun bütçesi Bağışlar İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin ve yerel yönetimlerin desteği	Teknolojinin gelişmesi ve milli gelirin artmasına paralel olarak eğitim harcamalarının da artması Yeni ve farklı iş alanlarının çoğalmasıyla, kalifiye ara eleman ihtiyacının karşılanmasına yönelik mesleki kurslara önem verilmesi Mesleki kursların iş piyasasındaki talebe göre (modüler eğitim programları dahilinde) güncellenmesi Tasarruf bilincinin yerleşmesi O.A.B’ nin Araç-gerece yönelik harcama yapabilmesi ve kararların dikkatle alınması Diğer ilçe HEM müdürlükleriyle kıyaslama, koordine ve gelişme	Ekonomik ve sosyal olarak refahı artırır Nitelikli ve kalifiye eleman sayısı artar Gelişime ve yeniliklere açık teknolojiyi yerinde kullanabilen personel sayısı artar Teknolojik açıdan donanımlı kurs yerleri ve atölyeler İdareci ve öğretmenler sadece eğitimle ilgilenir
Sosyal-Kültürel Faktörler	Temel Eğilimler	İlişki
Doğal hayata ve çevreye duyarlılık Girişimcilik ve özgüven Aile eğitimi ve kültürü Demokrasi kültürü ve kurum	Çevreyle ve doğayla barışık, temiz eğitim alanları oluşturulması Bireylerin çevre bilinciyle gelişmesi Yenilikçilik ve gelişimciliğin desteklenip, üretken	Eğitim alanlarında çevre bilincinin artması Girişimciliği destekleyen yarışmalar ve bilgi paylaşımları Kendine güvenen bireylerin artması En az bir yabancı dili iyi konuşabilen bireylerin yetişmesi

yönetiminde uygulanması Sosyal ve Kültürel faaliyetler Güçlü ve anında iletişim	kişilerin yönetimde etkin olması, desteklenmesi Yabancı dil eğitimleri Aile bağlarının güçlendirilmeye çalışılması	Çevresi ile yardımlaşan, paylaşan bilinçli bireylerin çoğalması Eğitimin hayata uygulanabilirliğinin gerçekleşmesi Yöneticilerin yeniliğe açık ve problem çözebilir olması Güçlü aile yapısına paralel olarak özgüveni tam olan bireylerin yetişmesi
Teknolojik Faktörler	Temel Eğilimler	İlişki
Bilgisayar destekli eğitim Eğitimde AR-GE çalışmaları Bilgiye hızlı ulaşma	Bilgisayar ve teknoloji destekli kurs yerlerinin hızla artması AR-GE çalışmalarının kurum bazında yaygınlaşması Hayatın her alanında teknolojiyi kullanabilme	Her yerde ve her zaman, herkes için eğitim merkezlerinin oluşturulması Eğitimin sadece eğitim için oluşturulan alanlarda değil, hayatın tüm evrelerinde yaşandığı ve desteklendiği eğitim anlayışının oluşması Teknolojinin ve diğer fırsatların kullanıldığı eğitim modeli

Gelişim ve Sorun Alanları:

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
1	Milli Eğitim Bakanlığı'nın Stratejik Plan Taslağı ile uymak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar
2	Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünün vizyon ve misyonu
3	Stratejik amaçlar ve hedefler İl Milli Eğitim Müdürlüğünün amaç ve hedefleri doğrultusunda geliştirilmesi
4	Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar
5	Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar
6	Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız:

TEMA 1	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
HAYAT BOYU ÖĞRENME VE YAŞAM KALİTESİ	Stratejik Amaç 1 Çağımızın bilimsel, teknolojik, ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerine uyumlarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak ve bireylerin yaşam kalitesini artırmak için ihtiyaç duyduğu eğitim taleplerini karşılayarak hayat boyu öğrenme ilkesini yaşama geçirmek.	Stratejik Hedef 1.1 Bireylerin sosyal, kültürel ve bilişim teknolojileri alanında ihtiyaç duyduğu eğitim taleplerini karşılamak.
		Stratejik Hedef 1.2 Çeşitli nedenlerle eğitim hayatlarına başlayamayan ya da yarıda bırakan bireylerin açık öğretim ortaokulu ve açık öğretim lisesi ile ilgili iş ve işlemlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek.
TEMA 2	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
MESLEKİ EĞİTİM	Stratejik Amaç 2 Tarım, endüstri ve hizmet sektöründeki yeni teknolojilerin tanıtılmasına, yeni hizmet alanlarının geliştirilmesine, işsiz ya da farklı bir iş kolunda çalışmak isteyenlerin istihdamını sağlayıcı ve çalışanların hayat seviyelerini yükseltici beceriler kazandırmak.	Stratejik Hedef 2.1 İş gücü piyasası ve toplum tarafından talep edilen, istihdama yönelik, gelir getirici mesleki ve teknik kursları açmak ve bu kursların kalitesini artırmak.
		Stratejik Hedef 2.2 Yöresel özelliklere ve ihtiyaçlara göre eğitim-öğretim, üretim, istihdam, pazarlama ve örgütlenmeye yönelik çalışmalar yapmak
		Stratejik Hedef 2.3 Yabancı dil yeterliliğine sahip olan bireylerin yetiştirilmesini ve uluslararası hareketliliğini sağlamak.
TEMA 3	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Amaç 3 Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi	Stratejik Hedef 3.1 İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak.

	kullanan kurumlar oluşturmak.	Stratejik Hedef 3.2 Kaynakları doğru, verimli kullanarak çağın koşullarına ve coğrafi risklere uygun eğitim öğretim ortamı ihtiyaçlarını karşılamak. Stratejik Hedef 3.3 Kurumda stratejik yönetim anlayışının yerleşmesini sağlamak.
TEMA 4	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
ÜNİVERSİT EYE GİRİŞE DESTEK	Stratejik Amaç 4 Destekleyici kurslar ile ortaöğretimden mezun olmuş ve açık liselerde eğitim gören öğrencilerin üniversiteye giriş sınavlarına hazırlanmalarını sağlamak.	Stratejik Hedef Ortaöğretimden mezun olmuş ve açık liselerde eğitim gören öğrencilerin ihtiyaç duyduğu derslerde sınavlara hazırlayıcı destek eğitimi kursları açarak başarıyı artırmak ve üniversiteyi kazanmalarını sağlamak.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

**Her zaman her yerde herkese, Eğitim veren, Model alınan, Tercih edilen,
Önder bir Kurum olmak.
H-E-M-T-Ö-K**

VİZYONUMUZ

Hayat Boyu öğrenme kapsamında, bireylerin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda, yaşam kalitesini artıracak eğitim-öğretim etkinlikleri düzenlemek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) **Eşitlik:** Herkesin eşit olarak yararlanabileceği biçimde kurs hizmetleri yürütülür.
- 2) **İhtiyaca Uygunluk:** Kurslar bireysel ve toplumsal ihtiyaçlara uygun olarak gerçekleştirilir.
- 3) **Süreklilik:** Eğitim bireylerin hayat boyu yararlanabilecekleri şekilde düzenlenir.
- 4) **Bilimsellik:** Her derece ve türdeki program ve uygulamalar bilimsel araştırmalara dayalı olarak sürekli değiştirilir ve yenilenir.
- 5) **Güncellik:** Programlar öğrenme ve öğretme yöntemleri ile bilimsel ve teknolojik gelişmelere, çevrenin ihtiyaçlarına göre sürekli geliştirilir.
- 6) **Gönüllülük:** Bireyin ve toplumun kurslara isteyerek katılımları esas alınır.
- 7) **Her Yerde Eğitim:** Faaliyetler yalnız kamu kuruluşlarında değil aynı zamanda özel kurum, evde, iş yerinde ve her yerde, her fırsatta gerçekleştirilir.
- 8) **Eş Güdüm:** Aynı alanda hizmet yürüten çeşitli kamu, özel ve gönüllü kurumlar arasında iş birliği sağlanarak hizmetlerde verimlilik artırılır. Etkinlikler Milli Eğitimin Amaçlarına uygunluk yönünden denetlenir.
- 9) **Dayanışma:** Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek.
- 10) **Kalite:** Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Halk Eğitimi Merkezleri İçin

Stratejik Amaç 1: Kursiyerlerin, eğitim-öğretim hakkını kullanmalarını ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. İlçe genelinde okuma-yazma bilmeyenlerin oranı düşürülecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Açılan okuma-yazma kursu sayısı	276	300	350	370	375	400
PG.1.1.2	Açılan okuma-yazma kurslarına katılan kursiyer sayısı	3485	3500	3600	3700	3800	3900
PG.1.1.3	Okuma Yazma Kurslarında Belge Alan Kursiyer sayısı	1829	1850	1900	1950	2000	2050

Stratejik Hedef 1.2. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kurslarına katılım ve tamamlama oranı artırılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.1	HBÖ Kurslarına katılan kursiyer sayısı	Genel Kurslar	29442	29600	29750	29850	29900	30000
		Meslek Kursları	30137	30250	30350	30450	30600	30750
PG.1.2.2	HBÖ kapsamında düzenlenen kurs sayısı	Genel Kurslar	1736	1780	1800	1850	1900	2000
		Meslek Kursları	1245	1280	1300	1350	1400	1500
PG.1.2.3	HBÖ kursları kapsamında sertifika alan kursiyer sayısı	Genel Kurslar	21294	21350	21400	21500	21600	21700
		Meslek Kursları	24742	24850	24950	25000	25500	30000
PG.1.2.4	Hayat boyu öğrenme kurslarının tamamlanma oranı		%97	%97	%97	%98	%98	%98
PG.1.2.5.	Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranı		%6	%6	%6,5	%7	%7,5	%8

Stratejik Hedef 1.3. Etkin bir rehberlik anlayışı ile kursiyerler hayata ve istihdama hazırlanması desteklenecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.3.1	DYK'lara katılan öğrenci sayısı		100	110	120	130	140	150
PG.1.3.2	DYK'lara katılan kursiyerlerin üniversiteye yerleşme oranı(%)		%30	%40	%45	%50	%55	%60
PG.1.3.3	Sürekli devamsız olan öğrenci oranı		%30	%25	%20	%15	%10	%5
PG.2.1.6.	Açılan DYK kurs sayısı		15	20	22	24	26	28
PG.1.3.5	Açık öğretime kayıtlı öğrenci sayısı	Ortaokul	1781	1850	1900	1950	2000	2050
		Ortaöğretim	6359	6550	6700	6800	6850	6900

Stratejik Hedef 1.4. Özel eğitim öğrencilerinin akranlarıyla birlikte etkinliklere katılımı desteklenecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.4.1	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyet sayısı							
PG.1.4.2	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı							

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Bölgemizde okuma-yazma bilmeyen vatandaşlar tespit edilerek gerekli bilgilendirme yapılacaktır.	Ahmet ÇELİK	Eylül ayının ikinci haftası Okullara Okuma Yazma Bilmeyen veli Tespiti İçin yazışmaların yapılması
1.1.2	Kayıt bölgesinde yer alan okuma-yazma bilmeyen vatandaşların tespiti yapılacaktır.	Ahmet ÇELİK	Eylül ayının ikinci haftası Kurslar için yapılan alan taramalarında bölgedeki okuma yazma bilmeyenlerin tespitinin yapılması.
1.1.3	Okuma-Yazma kurslarının verimliliğini artırmak amacıyla kurslara gereken eğitim öğretim materyaller merkezimizce sağlanacak ve kursların denetimi zamanında yapılacaktır.	Ahmet ÇELİK	Eylül ayının ilk haftası materyallerin temini
1.2.1	Kursiyerlerin ilgi ve yetenekleri değerlendirilip kursiyerler ilgili kurslara yönlendirilecektir.	S. Sevgi ACAR	Ağustos Ayı içinde internet adresimizden kursların duyurulması
1.2.2	Alan tarama çalışmaları yapılacaktır.	S. Sevgi ACAR	Eylül Ayının ikinci haftası
1.2.3	Kayıt bölgesinde yer alan kursiyerler tespit edilecektir.	S. Sevgi ACAR	Eylül Ayının ikinci-üçüncü-dördüncü haftası
1.3.1	Devamsızlık nedenlerinin tespit edilmesi ve azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	S. Sevgi ACAR	Kasım ve Nisan aylarında veli toplantısının yapılması
1.3.2	DYK kurslarının niteliğini artıracak ve öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Ali ALBAYRAK Mahir ATLAN	İki ayda bir rehberlik toplantısının yapılması
1.3.3	Açık öğretim çalışmaları duyurulacaktır.	Ahmet ÇELİK	İnternet sitemizden duyuruların yapılması
1.3.4	Açık öğretime yeni başlayan öğrencilere yönelik gerekli rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Ahmet ÇELİK	Kayıt dönemlerinde rehber öğretmen görevlendirilmesi
1.4.1	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik faaliyetler düzenlenecektir.	S. Sevgi ACAR	OBAM ve OÇEM ile toplantı yapılacak Eylül Atının son haftası
1.4.2	Kurumda özel eğitim öğrencilerinin kullanımına yönelik düzenlemeler yapılacaktır.	S. Sevgi ACAR	Öğrencilerin dersliklere ulaşımı için düzenleme yapılacak Haziran Ayında

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Halk Eğitimi Merkezi İçin

Stratejik Amaç 2: Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan hizmetlerin kalitesi artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Paydaş görüşlerinden elde edilen veriler doğrultusunda hayat boyu öğrenme hizmetlerinin çeşitliliği ve niteliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Hayat boyu öğrenme kurslarına katılan kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	74	76	78	80	82	84
PG.2.1.2	Çalışanların memnuniyet oranları (%)	80	82	84	86	88	90
PG.2.1.3	Düzenlenen etkinlik sayısı	12	15	20	25	30	35

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Memnuniyet anketleri düzenlenecektir.	Mahir ATLAN	Her kursun sonunda memnuniyet anketi düzenlenecek
2.1.2	Paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirmeye açık alanlara yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Mehmet AYDIN	Eğitim öğretim dönemi başında paydaşlara yönelik anket yapılacak

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Kurumumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Mesleki eğitime uygun atölye sayısı	13	13	14	15	16	17
PG.3.1.2	Üniversiteler, yerel yönetimler ve STK'lar ile yapılan protokol sayısı	8	9	10	11	12	13
PG.3.1.3	Kurum tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı	5	6	7	8	9	10
PG.3.1.4	Donatımı yenilenen/düzenlenen atölye/sınıf sayısı	2	1	2	2	2	2
PG.3.1.5	Kurum dışında açılan kurs sayısı	2230	2260	2300	2360	2420	2450

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Görünürlük ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması	Şenol SEVİMLİ	Ağustos Ayında Billboardlara kurs tanıtımlarının asılması
3.1.2	Üniversite, STK ve yerel yönetimlerle protokollerin yapılması	Ali ALBAYRAK	Temmuz Ayı-Ağustos Sonu
3.1.3	Atölyelerin çağın gerektirdiği teknolojilerle donatılmasının sağlanması	Ali ALBAYRAK	Eylül Ayının ilk haftası
3.1.4	Kurum dışında fiziki yeterliliği olan yerlerde kurs açılacaktır.	Ahmet ÇELİK	Ekim Ayı birinci haftası

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	12000	15000	20000	25000	35000	107000
TOPLAM	12000	15000	20000	25000	35000	107000

Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

AMAÇ VE HEDEF NO	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	1.000	1.500	2.000	2.500	3.500	10.500
HEDEF 1.1.	500	750	1.000	1.250	1.750	5.250
HEDEF 1.2.	500	750	1.000	1.250	1.750	5.250
HEDEF 1.3.	5000	6000	7000	8000	9000	10000
HEDEF 1.4.	500	650	850	1000	1100	1200
AMAÇ 2	1.500	2.000	2.500	3.000	4.500	13.500
HEDEF 2.1.	2500	3000	3500	4000	4500	5000
AMAÇ 3	3.000	3.500	5.000	6.500	10.000	28.000
HEDEF 3.1.	30000	40000	50000	60000	70000	75000
AMAÇ TOPLAM	4500	58150	72850	87500	106100	153700
Gen Yön. Gideri	5.000	6.000	8.000	10.000	13.000	42.000
TOPLAM KAYNAK	9500	64150	80850	97500	119100	195700

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama, izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Müdürlüğümüz Stratejik Planı'nın onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Performans göstergelerinin yıllara göre takibi yapılırken her yıl Müdürlüğümüz e-yaygın ve aol veri tabanından alınan veriler değerlendirilerek sonuçlara ulaşılabilecektir. SP uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu vb. hususlar) değerlendirilecektir. Hedeflerle ilgili ekip ve kişiler, uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin, yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. Raporlama genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın ocak ve haziran aylarının son haftasında raporlama yapılacaktır. Raporlar, değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.

Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.

|| Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.

|| Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.

- | | Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin
- | | gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- | | Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her
- | |  alıřma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- | |  alışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- | | Tüm  alışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- | | Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

ÖRNEK FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

...../...../.....

ONAY

Okul/Kurum Müdürü

İLÇE MİLLİ EĞİTİMDEN ALINAN ONAY YAZISI