

T.C  
OSMANGAZI KAYMAKAMLIğI  
OSMAGAZI HALK EğİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜğÜ

# **2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sarımsız yurdumun üstünde tünen en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak,  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Canım, kurban olayım, çektiyi ey nasihi hilaf!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celaf?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Köklenmiş sel gibiyim, bendimi özgürce şaşarım.  
Yurtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhi duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayaşca akın.  
Doğacaktır sana va'detleri gözettilen,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Batığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün alanındaki binlerce kefereyi yetene.  
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyayı alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Rhda,  
Etişsin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman veda ile bin secdede eder-varsa-şaşım,  
Her şehidimden, İlahi, hoşanıp kanlı yaşım,  
Fakirler ruhu mücerred gibi yerdin na şam;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilaf!  
Olsun anık dökülen kanlarım hegal helâl!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl!  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet:  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY



*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Atatürk*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazife, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İtibet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetimin ve istikbalimin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmemiştir. İstikbalde dahi, seni, bu bedahatımdan çıkaracaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde buluracağın vazifetimin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve şeraiti çok namsız bir mahiyette kabul edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kestirecek düşüncüler, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilir. Cebren ve hile ile azat vatanın bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağılmış ve memleketin her köşesi bittü işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, İhtidara sahip olanlar gılet ve dâbet ve hatta hyanet içinde bulunsunlar. Hatta bu İhtidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevrim siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harp ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlad! İste, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

### Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> BURSA		<b>İlçesi:</b> OSMANGAZI	
<b>Adres:</b>	Kocanaip Mh. Kaplica Cd. Doktor Ekrem Paksoy Sok. No 14 Osmangazi Bursa	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://www.google.com/maps/place/Osmangazi+Halk+E%C4%9Fitim+Merkezi/@40.188862,29.0420421,17z/data=!3m1!4b1!4m6!3m5!1s0x14ca3e05b22e7f21:0x97282ef87b4c2e9e!8m2!3d40.188862!4d29.044617!16s%2Fg%2F1hc1cdd00?entry=ttu">https://www.google.com/maps/place/Osmangazi+Halk+E%C4%9Fitim+Merkezi/@40.188862,29.0420421,17z/data=!3m1!4b1!4m6!3m5!1s0x14ca3e05b22e7f21:0x97282ef87b4c2e9e!8m2!3d40.188862!4d29.044617!16s%2Fg%2F1hc1cdd00?entry=ttu</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0224 220 10 12	<b>Faks Numarası:</b>	-
<b>e- Posta Adresi:</b>	134895@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://osmangazihem.meb.k12.tr/tema/index.php">https://osmangazihem.meb.k12.tr/tema/index.php</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	134895	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün- Tam Yıl

## SUNUŞ

Osmangazi Halk Eğitimi Merkezi, toplumun her kesimine yönelik geniş kapsamlı eğitim ve kurs imkanları sunan önemli bir kurumdur. Bu merkezler, meslek edindirme kurslarından sanat atölyelerine, dil kurslarından teknolojiye kadar çeşitli alanlarda eğitim fırsatları sağlar. Her yaş grubuna hitap eden programlarıyla bireylerin kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlarlar. Osmangazi Halk Eğitimi Merkezi, uzman eğitmen kadrosuyla kaliteli ve erişilebilir eğitim ortamı sunar.

Eğitim ve öğrenim hayatı sadece okul yıllarıyla sınırlı değildir. Osmangazi Halk Eğitimi Merkezi, her yaş ve meslek grubundan insanların ilgi ve ihtiyaçlarına göre özel olarak tasarlanmış kurslar sunarak yaşam boyu öğrenmeyi teşvik eder. Bu kurslar aracılığıyla yeni beceriler kazanmak, hobileri geliştirmek, kariyer fırsatlarını artırmak ve sosyal çevreyi genişletmek mümkündür.

Meslek edindirme kursları, Osmangazi Halk Eğitimi Merkezi'nin en önemli faaliyetlerinden biridir. Bu kurslar, iş dünyasının ihtiyaçlarına uygun olarak düzenlenir ve katılımcılara meslek sahibi olma veya mevcut mesleklerinde kendilerini geliştirme fırsatı sunar. Örneğin, kaynakçılık, muhasebe, bilgisayar programlama gibi birçok alanda kurslar düzenlenmektedir.

Sanat ve el sanatları kursları da Osmangazi Halk Eğitimi Merkezi'nin sunduğu önemli programlardandır. Resim, heykel, seramik, müzik, dans gibi alanlarda düzenlenen kurslar sayesinde katılımcılar yaratıcılıklarını keşfedebilir ve sanatsal yeteneklerini geliştirebilirler. Bu kurslar aynı zamanda stres atma, zihinsel ve duygusal sağlık açısından da oldukça faydalıdır.

Dil kursları, günümüzde giderek önem kazanan bir diğer eğitim alanıdır. Osmangazi Halk Eğitimi Merkezi, İngilizce, Almanca, Fransızca gibi yabancı dillerin yanı sıra Türkçe kursları da düzenlemektedir. Bu kurslar, katılımcıların dil becerilerini artırarak iletişim becerilerini geliştirmelerine ve kariyer olanaklarını genişletmelerine yardımcı olur.

Teknoloji alanındaki hızlı gelişmelere ayak uydurabilmek için ise Osmangazi Halk Eğitimi Merkezi, bilgisayar ve internet kullanımı gibi konularda da eğitimler düzenler. Bu eğitimler sayesinde katılımcılar dijital dünyaya daha hakim hale gelir ve teknolojiyi daha etkin bir şekilde kullanabilirler.

Osmangazi Halk Eğitimi Merkezi'nin sunduğu fırsatlar herkes için erişilebilir ve ücretsizdir. Bu merkezlere katılarak yeni beceriler edinmek ve kişisel gelişim yolculuğuna adım atmak isteyen herkes için kapılar açıktır. Unutmayın, yaşam boyu öğrenmek sadece bireysel gelişimimize katkı sağlamakla kalmaz, aynı zamanda toplumsal ve ekonomik kalkınmanın da temelini oluşturur. Haydi, siz de Halk Eğitim Merkezi'nin sunduğu eğitim fırsatlarından yararlanarak kendinizi keşfedin ve geliştirin!

Baş Öğretmen Zeynep TERECE  
Müdür



Baş Öğretmen Zeynep TERECE  
KURUM MÜDÜRÜ

# İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	8
1.2 Planlama Süreci .....	8
2. DURUM ANALİZİ.....	11
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	12
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	13
2.3 Mevzuat Analizi .....	15
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi .....	15
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	17
2.6 Paydaş Analizi.....	19
2.7 Kuruluş İçi Analiz .....	21
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	21
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	23
2.7.3 Teknolojik Düzey .....	26
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	28
2.7.5 İstatistik Veriler .....	29
2.8 Çevre Analizi (PESTLE) .....	31
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	32
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	34
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	36
3.1 Misyon.....	36
3.2 Vizyon .....	36
3.3 Temel Değerler .....	36
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler .....	37
4. MALİYETLENDİRME.....	54
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	56
EKLER:.....	56

# **1.BÖLÜM**

## **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur.

*Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Zeynep TERECE	Müdür	Ali ALBAYRAK	Müdür Yardımcısı
Adem ÖZÇELİK	Müdür Yardımcısı	Aynur YÜKSEL	Öğretmen
Berna KESKİN	Öğretmen	Tuğba BOZKURT	Öğretmen
Leyla KARAGÖZ	Okul Aile Brl. Bşk.	Lale ÇEVİK	Öğretmen
Dilhun YALÇIN	Okul Aile Brl. Üy.	Burhan HÜNER	Öğretmen

## 1.2 Planlama Süreci

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesinde; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” hükmü yer almaktadır. Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ile “Kamu İdareleri için Hazırlanacak Stratejik Planlama Kılavuzu’nda” yer alan esaslara göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır. Ayrıca belirtilen kanun ile kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerinin; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılmasının gerekliliği belirtilmiştir. Bu bağlamda Bakanlığımız 2022/21 sayılı genelge ve Stratejik Plan Hazırlık Programı ile 2024-2028 Stratejik Planının yapılmasına ilişkin taslak oluşturulmuştur.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi



kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

# **2.BÖLÜM**

## **DURUM ANALİZİ**

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ilk olarak 1974 yılında Muradiye Şair Ahmet Paşa Medresesinde Muradiye Halk Eğitim Merkezi olarak hizmete başlamıştır. Bursa'nın Büyükşehir statüsüne geçmesi ile 1987 yılından itibaren Osmangazi Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu olarak yaygın eğitim hizmetlerini yürütmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliğine (11.4.2018/30388) ve Haziran 2011 tarihli ve 2654 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Uygulanmasına Dair Yönergeye göre;

- a) Millî kültür, bilimsel ve teknolojik gelişmelere uyum, yurttaşlık eğitimi, aile eğitimi, güzel sanatlar, sportif, sosyal ve kültürel etkinlikler ile benzeri konuları içeren eğitim çalışmaları yapmak.
- b) Bilmeyenlere okuma-yazma öğretimi, bilenlere eksik eğitimlerinin tamamlanması için destek sağlayıcı sürekli eğitim vermek.
- c) Meslek öncesi eğitim ve yeni bir meslek edinme, çok yönlü iş eğitimi, endüstri içinde eğitim ve hayat boyu öğrenme konularını kapsayan yaygın eğitim veya kısa süreli ve kademeli mesleki ve teknik eğitim programları uygulamak; yerel düzeyde iş gücü piyasası ile ilgili araştırmalar yaparak istihdama yönelik meslek alanlarında kurslar düzenlemek ve nitelikli insan gücü yetiştirilmesine katkı sağlamak.
- ç) Eğitim ihtiyacı olan alanlarda okuma-yazma, sosyal ve kültürel, mesleki ve teknik kurslar ile sosyal etkinlikler çerçevesinde toplantı, gezi, kampanya, kurs, seminer, konferans, yarışma, açık oturum, sergi, panel, sempozyum ve benzeri etkinlikler düzenlemek.
- d) Milli bayramlar, mahalli kurtuluş günleri, belirli gün ve haftalar, çevreye ait gelenek ve görenekler ile milli kültür değerlerinin tanıtılması, korunup yaşatılması yönünde çalışmalar yapmak.
- e) Etkinliklerle ilgili hazırlanmış yazılı, görsel ve işitsel araçlardan belli bir program çerçevesinde kursiyerlerin yararlanmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak.
- f) Bakanlığa bağlı olmayan kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak özel eğitim gerektiren bireyler, koruma altındaki bireyler, sokakta çalışan veya yaşayan çocuklar, değişik sektörlerde çalışan çocuklar, tedavi altındaki madde bağımlıları, tutuklu ve hükümlüler, rehabilitasyon merkezleri ile hastanede yatan kişilere kurs ve etkinlikler düzenlemek.
- g) Emekliliğe uyum ve yaşlılara yönelik etkinlikler gerçekleştirmek.
- ğ) Aileyi geliştirmeye yönelik olarak çocuk psikolojisi, bakımı, gelişimi; ergenlik ve gençlik psikolojisi; ev yönetimi, aile iletişimi ve benzeri konularda eğitim etkinlikleri düzenlemek; anne-babalara çocuk eğitimiyle ilgili uygulamalı kurslar düzenlemek ve bu kursiyer çocuklarının yararlanabileceği çocuk bakım ve oyun odaları oluşturmak.
- h) Uzaktan eğitimle ilgili her türlü gelişmeyi takip ederek, bu tür eğitim faaliyetlerinden yararlanmak için gerekli önlemleri almak.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun 2019-2023 dönemi yıllık planı üç tema üzerine şekillendirilmiş, temalara bağlı amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Genel olarak okuluz stratejik planı hedeflerine ulaşma durumu aşağıdaki özet değerlendirme tablosundaki değerlerde gerçekleşmiştir.

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM	2023 HEDEFLENEN
<b>Stratejik Amaç 1:</b> Kursiyerlerin, eğitim-öğretim hakkını kullanmalarını ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak.	<b>Stratejik Hedef 1.1.</b> İlçe genelinde okuma-yazma bilmeyenlerin oranı düşürülecektir, Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranları arttırılacaktır.	Açılan okuma-yazma kursu sayısı.	10	400
		Açılan okuma-yazma kurslarına katılan kursiyer sayısı.	100	3900
		Okuma Yazma Kurslarında Belge Alan Kursiyer sayısı.	90	2050
		PG 6.4.1 Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%)	4,32	%8
		PG 6.4.2 Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%)	42,73	97
		PG 6.4.3 Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranı (%)	4	%8
<b>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</b> <b>Stratejik Amaç 2:</b> Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan hizmetlerin kalitesi arttırılacaktır.	<b>Stratejik Hedef 2.1.</b> Paydaş görüşlerinden elde edilen veriler doğrultusunda hayat boyu öğrenme hizmetlerinin çeşitliliği ve niteliği arttırılacaktır.	Hayat boyu öğrenme kurslarına katılan kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	90%	84%
		Çalışanların memnuniyet oranları (%)	90%	90%
		Düzenlenen etkinlik sayısı	1%	35
<b>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE</b> <b>Stratejik Amaç 3:</b> Hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.	<b>Stratejik Hedef 3.1.</b> Kurumumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirilecektir.	Mesleki eğitime uygun atölye sayısı	1	17
		Üniversiteler, yerel yönetimler ve STK'lar ile yapılan protokol sayısı	3	13
		Kurum tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı	1	10
		Donatımı yenilenen/düzenlenen atölye/sınıf sayısı	1	2
		Kurum dışında açılan kurs sayısı	1	2450

1-Eğitim ve Öğretime Erişim teması altında belirlenen “Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine alınan tedbirler, uygulanan faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

2- Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması teması altında belirlenen “Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak” amacına yönelik belirlenen

hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

3- Kurumsal Kapasite teması altında belirlenen “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

Yeni plan döneminde ilimizin planına bağlı olarak oluşturacağımız stratejik planda benzer performans göstergelerine yer verilecektir.

### 2.3 Mevzuat Analizi

Kurum çalışmalarını ilgilendiren mevzuatlar incelenmiştir. Kurum Müdürlüğümüzün yasal yetki, görev ve sorumlulukları; Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, T.C. Anayasası, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, Mesleki Ve Teknik Eğitim Yönetmeliği, esaslarına ve diğer ilgili mevzuat ve kararlara göre belirlenmiştir.

### 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

*Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	DİĞER ÜST POLİTİKA BELGELERİ
Kalkınma Planları	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Programlar	Bursa Eskişehir Bilecik (BEBKA) Bölge Planı (2014-2023)
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
20. Millî Eğitim Şura Kararları	Bursa Büyükşehir Belediyesi 2020/2024 yılı Stratejik Planı
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	
ÜST POLİTİKA BELGESİ İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
On İkinci Kalkınma Planı	Fikrî Mülkiyet Hakları, Eğitim, Çocuk, Gençlik, Engelli Hizmetleri, Kültür ve Sanat, Spor, Afet Yönetimi, İstihdam
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Afet Yönetimi, Dijital Dönüşüm, Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı,

Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Turizm, Fikri Mülkiyet Hakları, Eğitim, Çocuk, Gençlik, Engelli Hizmetleri, Kültür ve Sanat
20. Millî Eğitim Şura Kararları	<b>Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi:</b> Öğretmen Yetiştirilmesinin İyileştirilmesi, Öğretmenlerin Mesleki Gelişiminin Desteklenmesi, Öğretmenliğin Statüsünün Artırılması yararlanılacak kararlar.
Bursa Eskişehir Bilecik (BEBKA) Bölge Planı (2014-2023) BEBKA Vizyonu Gelişme Eksen 2. Beşerî Gelişme ve Sosyal İçerme	Eğitim hizmetlerinde kalitenin ve erişilebilirliğin artırılması amacıyla yapılacak çalışmalar
Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi: Hedefler	Eğitim ve öğretim sistemi ile iş piyasasının özelliklerinin ve gereksinimlerinin belirlenmesi Eğitim ile istihdam arasındaki ilişkinin güçlendirilmesi
<i>Büyükşehir 2020/2024 yılı Stratejik Planı</i>	<i>Bursa Büyükşehir Belediyesi ile Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü arasında eğitim, kentleşme, ulaşım, çevre, sıfır atık, iklim değişikliği, sağlık, spor, sosyal, kültür, gençlik, kırsal tarım, bahçecilik, ormancılık, tarım teknolojileri, gıda ve halı, arıcılık ile afet yönetimi ve kurumsal yönetim alanlarında ortak proje geliştirmek ve uygulamak amacıyla imzalanan protokol.</i>



## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-egitim faaliyetleri</b>	<b>Öğrenci İşleri</b> Açık öğretim lisesi kayıt işlemleri Açık ortaokul kayıt işlemleri Kayıt-nakil işleri Mesleki ve teknik kurslar Genel kurslar Okuma yazma kursları Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler için açılacak kurslar Dezavantajlı gruplara yönelik açılacak kurslar Kadına yönelik şiddeti önleme amaçlı açılacak kurslar İstihdamın teşvik edilmesi Tarımsal kalkınmanın gerçekleşmesine yönelik açılacak kurslar Sıfır atık ve çevre farkındalığını arttırmaya yönelik kurslar
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Çocuk koruma kanunu kapsamında danışmanlık ve eğitim tedbiri olan öğrencilerin iş, işlemlerini yürütmek ve gelişim dönemlerini sağlıklı atlatabilmesinde destek olmak Kursiyerlerin sosyal ve duygusal gelişimine katkıda bulunmak Mahkeme kararıyla kurslara yönlendirilen kursiyerlerin takibini yapmak
<b>Sosyal faaliyetler</b>	
<b>Sportif faaliyetler</b>	Örgün eğitim kurumları bünyesinde, gençlik ve spor il müdürlüğü bünyesinde gençlerin fiziksel ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlayacak kurslar açmak
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Unutulmaya yüz tutmuş sanatlarla ilgili kurslar düzenleyerek kültürel değerlerin korunmasını sağlamak Kurslarda üretilen el sanatları ürünlerinin bir takvim doğrultusunda sergilenmesi sağlamak, görsel sanat alanında sergiler açmak
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	Öğretmenlerin niteliklerini geliştirilmesi için hizmet-içi eğitim faaliyetleri düzenlemek, öğretmenlere 21. Yüzyıl becerilerini kazandırmaya yönelik kurslar açmak(dijital okuryazarlık, finansal okuryazarlık, yapay zekâ kullanımı)
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Okul aile birliği iş ve işlemlerini ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda yürüterek eğitim-öğretim

	faaliyetlerinin niteliğinin artırılması, kurum atölye ve donanım kapasitesinin yükseltilmesine destek olmak
<b>Kurs merkezleri ve atölyeler ile ilgili faaliyetler</b>	Halk eğitim merkezi binalarının yetersiz kaldığı yerlerde diğer kurumlarla işbirliği geliştirerek fiziki alt yapılarından yararlanmak atölyelerin teknik alt yapısının güçlendirilmesini sağlamak

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

*Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

<b>PAYDAŞLAR</b>	<b>İÇ PAYDAŞ</b>	<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	<b>ÖNCELİĞİ</b> (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı	X	X	5
Valilik		X	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Kaymakamlık		X	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Öğretmenler	X		5
Kursiyerler	X		5
Veliler		X	5
Okul Aile Birliği	X		5
Diğer çalışanlar	X	X	5
Uludağ Üniversitesi		X	5
Osmangazi Belediyesi		X	4
Büyükşehir Belediyesi		X	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	4
Müftülük		X	4
Aile Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü		X	4
Gençlik-Spor İl Müdürlüğü		X	4
Sağlık İl Müdürlüğü		X	4
İl-Kültür Müdürlüğü		X	4
Muhtarlık		X	4
Sivil Toplum Kuruluşları(Vakıflar ve Dernekler)		X	4

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

#### KURSİYER ANKET SONUÇLARI

	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen katılıyorum	Katılmıyorum
1.Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim	80	10	3	3	4
2.Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum	51	17	24	4	4
3.Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum	40	21	21	10	8
4.Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır	49	34	10	7	
5.Okulda kendimi güvende hissediyorum	65	30			5
6.Okulda kursiyerlerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır	65	10	7	10	8
7.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır	55	25	7	7	6
8.Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır	52	10	8	20	10
9.Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum	65	20	5	10	
10.Okulun içi ve dışı temizdir	38	42	7	10	3

#### Öğretmen Anketi Sonuçları:

#### ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI

	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen katılıyorum	Katılmıyorum
1.Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır	40	40	20	0	0
2.Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir	45	40	10	0	5
3.Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır	40	28	18	14	0
4.Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm	36	50	5	0	9
5.Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır	45	36	0	10	9

6.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir	18	36	9	14	21
7.Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir	27	60	3	0	0
8.Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır	40	45	0	5	10
9.Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır	45	45	0	10	0
10.Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir	40	50	0	10	0
11.Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır	40	45	0	10	5
12.Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir	22	38	10	20	10
13.Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim	36	64	0	0	0

Sonuçlar % olarak alınmıştır.

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

### 2.7.1 Teşkilat Şeması



**Hayat boyu  
öğrenme  
planlama  
kurulu**

**Kursiyer  
İşleri**

**Öğretmen  
Zümreleri**

**Yardımcı  
Hizmetler**

**Muhasebe**

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

*Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı*

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Personelin iş bölümünü ve diğer kurumlarla iş birliğini yapmak, kursların açılmasına izin vererek onaylamak, kurum ihtiyaçlarının belirlenmesini ve karşılanmasını sağlamak, kurum çevre iletişiminin etkili yürütülmesini sağlamakla sorumludur.
Müdür Yardımcısı	Açılacak kursların planlamasını, ödemelerini yaparak usta öğreticiler arasındaki eş güdümü oluşturmak, projeler benzeri çalışmaları ve kurs-kursiyer işlemlerini yürütmek, açık öğretim okulları ile ilgili benzer diğer iş ve işlemleri yürütmekle görevli ve sorumludurlar.
Öğretmenler	Eğitim öğretim faaliyetlerini ilgili mevzuata uygun olarak yürütmek, teknolojik kaynakları kullanmak, işleyişe uygun plan-sınav yapmakla sorumludurlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Kurumdaki resmi yazışma işlemlerini yapmak, personel özlük işlemlerini takip etmekle sorumludurlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kurumun atölye, laboratuvar, derslik, idare birimlerinin temizlik ve düzenini sağlamakla sorumludurlar.

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	6	100

**Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0	0	0
4-6 Yıl	Resim	1	0	5	1
7-10 Yıl	İngilizce Giyim Üretim Teknolojisi Rehberlik	3	0	8	3
11-15 Yıl	0	0	0	0	0
16-20	Sınıf Öğretmeni Bilişim Teknolojileri El sanatları	8	1	20	9
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni Tarih El sanatları Giyim	10	6	25	16

**Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	2	1			3
2	Hizmetli	1	2			3
3	Kadrolu Usta öğretici	1	0			1
4	Şoför	1	1			1
5						
6						



**Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	200	35	50	4	7	2

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

*Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Bilgisayar	75	0
Yazıcı	10	2
Tarayıcı	3	0
Projeksiyon	10	0
Televizyon	2	0
İnternet bağlantısı	Var	
Bilgisayar Lab.	3	0
Fotokopi makinesi	3	1
Kamera	Yok	0
Kurum internet sitesi	Var	
Personel e-mail adresi oranı	100	

**Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	
Ekipman Odası	X		1	
Kütüphane		X		0
Rehberlik Servisi	X		1	
Resim Odası		X		0
Müzik Odası		X		0
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Spor Salonu		X		0

## 2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

*Tablo 12. Kaynak Tablosu*

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	2.306.913	2.306.913	2.306.913	2.306.913	2.306.913	2.306.913
Özel İdare	0	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer						
TOPLAM	2.306.913	2.306.913	2.306.913	2.306.913	2.306.913	2.306.913

*Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu*

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		6.455,40		28.143,40		32.729,53
Küçük Onarım		6.136,00		13.309,88		133728,00
Bilgisayar Harcamaları		12.029,25		11.690,67		31.030,00
Büro Makinaları Harcamaları		1.345,20		8.050,06		15.000,00
Telefon	447.021	2.911,01	959.554	5.650,01	2.306,913	9.542,75
Sosyal Faaliyetler		6.900,85		17.785,70		69.283,87
Kırtasiye		3.024,58		29.872,38		52.242,78
<b>GENEL TOPLAM</b>						

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),

- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

*Tablo 14 PESTLE Analiz Tablosu*

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• İş kapasitesi,</li><li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>• İşsizlik durumu,</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>• Kullanılabilir bütçe</li></ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri,</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>• Nüfus artışı,</li><li>• Göç,</li><li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>• Beslenme alışkanlıkları,</li><li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>• e- Devlet uygulamaları,</li><li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hava ve su kirlenmesi,</li><li>• Toprak yapısı,</li><li>• Bitki örtüsü,</li><li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

*Tablo 15 GZFT Analizi*

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
1-Alanında deneyimli ve başarılı öğretmenlere sahip olması	1- Kadrolu öğretmen sayısının yetersiz olması.
2-Kursların meslek kazandırması	2- Kurs öğretmenlerinin bir kısmının yeterli bilgi ve donanıma sahip olmamaları, teknolojiden yoksun olmaları, kendilerini yenilememeleri, gelişime kapalı olmaları.
3-Kursların bireyin meslek ile ilgili bilgi ve becerilerini geliştirmesine katkı sağlaması.	3-Halk Eğitim Merkezinin kurslarının farklı yerlerde düzenlenmesi sebebi ile öğretmenlerin idarecilerle ve birbirleri arasındaki iletişim eksikliği.
4- Tam yıl tam gün eğitimin yapılması.	4- Kursların çok farklı yerleşim yerlerinde ve farklı gün ve saatlerde düzenlenmesinden dolayı denetim güçlüğü.
5-Kurs saatlerinin kursiyerlerin istekleri dikkate alınarak düzenlenebilmesi.	5-Hedef kitlenin yetişkinler olması nedeniyle uzun süreli kurslara devamın az olması.
6- Kursların sadece merkez binada değil, köylerde, mahalle ve semtlerde de düzenlenmesi.	6-Özellikle merkez bina dışında mahalle, semt, köylerde düzenlenen kurslardaki araç gereçlerin yetersiz olması.
7-İdeal öğrenci sayıları ile sınıflarda kaliteli eğitim verilmesi	
8-Farklı yaş ve kültürdeki insanların aynı amaçla bir arada bulunması, birbiriyle kaynaşmasının sağlanması.	
9-Toplumun tüm katmanlarının kurslardan faydalanabilmesi.	
10-Kurs duyurularının ve başvurularının elektronik ortamda da yapılması.	
11-Kurslarımızın günümüz ihtiyaçları doğrultusunda sürekli yeni kurslar eklenerek güncellenmesi.	
12- Yeni kursların yanında unutulmaya yüz tutmuş el sanatları, halı dokuma vb. kursların düzenlenerek yeni kuşaklara aktarılması	
13-Merkeze ulaşımın kolay olması.	
14-Kursların isteğe bağlı olması, zorunlu olmaması.	
15-Merkez binanın teknolojik araç gereç yönünden tam ve eksiksiz olması.	
Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
1-Kurumun merkezi bir yerde olması	1-Toplumun bir kısmının merkezimizin açtığı kültürel ve sosyal kursları gereksiz görmesi.
2-Örgün eğitimi tamamlayamayan bireylerin eğitimlerini tamamlamalarına imkân tanınması.	2-Şehrin sürekli göç alması.



3-Meslek edininip iş bulma olanağının artması.	3-İnsanların çalışma sürelerinin uzun olması, yorucu işlerde çalışmalarından dolayı Halk Eğitim Merkezi kurslarına gerekli olan zamanı ayıramamaları.
4-Bireylerin işindeki bilgi ve becerisini geliştirerek görevde yükselmesine katkı sağlaması.	4-Kurs yerlerinde yeterince güvenliğin sağlanamaması
5-Öğrenmeye ve bilgiye her yaşta ihtiyaç duyulması.	5-Rakip eğitim kurumlarında bazı kursların ücretsiz verilmesi
6-Belediye ve muhtarlıkların kurs yeri temininde verdikleri destek.	6-Bazı kurs merkezlerimizin çevresinde bulunan halkın eğitim düzeylerinin düşük olması ve kurslara ön yargılı yaklaşımları
7-Bursa şehrinin sanayi ve turizm şehri olması.	7-İşe alımlarda belge şartı olmaması
8-Kurs merkezlerimizin çevresinde parkların, marketlerin, lokantaların ve kursiyer ihtiyaçlarını karşılayacak yerlerin bulunması	

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Kurum Kültürü oluşumundaki eksiklikler Kurum içi işbirliğindeki eksiklikler Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir çalışmaların geliştirilmesi
Okul İçi Analiz	Teknolojik altyapı yetersizliği Kurs denetimlerinin daha etkin yapılmamıştır. Sosyal etkinlikler yeterli değildir.	Teknolojik altyapının geliştirilmesi Denetimlerin sık aralıklarla yapılması sosyal etkinlikler düzenlenmesi

# **3.BÖLÜM**

## **GELECEĞE BAKIŞ**

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

#### 3.1 Misyon

Türkiye Yüzyılı temelinde hayat boyu öğrenme kapsamında, 21. Yüzyıl becerileri kazandırabilecek, toplumun ve sektörün ihtiyaç duyduğu eğitim faaliyetleri düzenlemek.

#### 3.2 Vizyon

Her daim toplumun her alanındaki eğitim ihtiyaçlarını karşılayabilen, model alınan ve tercih edilen önder bir kurum olmak.

#### 3.3 Temel Değerler

- 1) **Eşitlik:** Herkesin eşit olarak yararlanabileceği biçimde kurs hizmetleri yürütülür.
- 2) **İhtiyaca Uygunluk:** Kurslar bireysel ve toplumsal ihtiyaçlara uygun olarak gerçekleştirilir.
- 3) **Süreklilik:** Eğitim bireylerin hayat boyu yararlanabilecekleri şekilde düzenlenir.
- 4) **Bilimsellik:** Her derece ve türdeki program ve uygulamalar bilimsel araştırmalara dayalı olarak sürekli değiştirilir ve yenilenir.
- 5) **Güncellik:** Programlar öğrenme ve öğretme yöntemleri ile bilimsel ve teknolojik gelişmelere, çevrenin ihtiyaçlarına göre sürekli geliştirilir.
- 6) **Gönüllülük:** Bireyin ve toplumun kurslara isteyerek katılımları esas alınır.
- 7) **Her Yerde Eğitim:** Faaliyetler yalnız kamu kuruluşlarında değil aynı zamanda özel kurum, evde, iş yerinde ve her yerde, her fırsatta gerçekleştirilir.
- 8) **Eş Güdüm:** Aynı alanda hizmet yürüten çeşitli kamu, özel ve gönüllü kurumlar arasında iş birliği sağlanarak hizmetlerde verimlilik artırılır. Etkinlikler Milli Eğitimin Amaçlarına uygunluk yönünden denetlenir.
- 9) **Dayanışma:** Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek.
- 10) **Kalite:** Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak.

### 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
<b>Amaç 1</b>	A1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.								
<b>Hedef 1.1</b>	H1.1. Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1</b> Açılan kurs sayısı	%25	1500	1550	1600	1750	1800	1850	6 Ay	6 Ay
<b>PG 1.1.2</b> Bir kurs süresince katıldığı kursu tamamlayan kursiyer oranı	%25	40	42	44	46	48	50	6 Ay	6 Ay
<b>PG 1.1.3</b> Kurum kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan işbirliği sayısı	%25	3	4	5	6	6	8	6 Ay	6 Ay
<b>PG 1.1.4</b> Uluslararası düzeyde yetişkin eğitim merkezleri ile yapılan iş birlikleri sayısı	%25	1	1	2	2	2	2	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Kurumun idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Sorumlu idareciler öğretmenler								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Açılan kurslara devamın sağlanamaması nedeniyle kursların kapatılması</li> <li>✓ Çok talep edilen kurslara Usta Öğretici bulunamaması nedeniyle kursların açılmaması</li> <li>✓ Meslek kuşları için atölye imkânlarının yetersiz kalması</li> <li>✓ Kursiyerlerin kurs merkezlerine ulaşmalarının zor olması</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S2. Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4. Uluslararası kurumlarla iş birlikleri yapılarak deneyim paylaşımı artırılacaktır. (Okul/Kurum türüne göre tasnif edilen hedef kartlarından yararlanılarak yazılacaktır.)</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	20.000 TL								
<b>Tespitler</b>	Kurum binalarının yetersiz kaldığı durumlarda diğer kamu kurumlarının binalarından yararlanabilmektedir. İhtiyaçlara uygun kurslar açıldığında devam oranları yükselmektedir. İstihdam sağlama ihtimali yüksek olan kurslar daha çok talep görmektedir								
<b>İhtiyaçlar</b>	Diğer kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliklerinin artırılmasına ihtiyaç vardır Belediyelerin kültür merkezlerinin daha etkin kullanımına ihtiyaç vardır								

Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek

hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100'lük oran bulmalıdır.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
<b>Amaç 1</b>	A1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.								
<b>Hedef 1.2</b>	H1.2. Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.2.1</b> Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı	%30	1	2	2	2	2	2	6 Ay	6 Ay
<b>PG 1.2.2</b> Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı	%30	5	6	7	8	8	10	6 Ay	6 Ay
<b>PG 1.2.3</b> Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı	%30	5	6	7	8	9	10	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Kurumun idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Sorumlu idareciler öğretmenler								
<b>Riskler</b>	Etkinlik takvimin uygun olmaması nedeniyle katılımın düşük olması Merkez dışındaki etkinliklerde diğer kurumlar ile koordinasyon güçlüğü								
<b>Stratejiler</b>	S1. Yaygın eğitim kurs programlarına katılımı artırmak için farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir. S2. Yaygın eğitim kurs programlarının tanıtımı için bölgesel faaliyetler gerçekleştirilecektir. S3. Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında faaliyetler düzenlenecektir. S4. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik çeşitli sosyal sorumluluk faaliyetleri düzenlenecektir. S5. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. düzenlenecektir. S6. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında etkinlik (yazılı ve görsel medya araçlarının kullanımı, sosyal medya, saha ziyaretleri vb.) düzenlenecektir								
<b>Maliyet Tahmini</b>	20.000 TL								
<b>Tespitler</b>	Bursa Büyükşehir Belediyesi ve Osmangazi Belediyesi ile güçlü iş birliktelikleri vardır. Gençlik spor il müdürlüğünün altyapı imkânları kullanılabilir. Kursların duyurulmasında belediyelerle işbirliği yapılmaktadır								

<b>İhtiyaçlar</b>	Diğer kurumlarla koordinasyon toplantıları yapılarak etkinliklerin düzenleneceği mekânların tahsis edilmesini sağlamak.									
<b>TEMA</b>	<b>EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM</b>									
<b>Amaç 1</b>	A1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.									
<b>Hedef 1.3</b>	H1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılabacaktır.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG1.3.1.</b> Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan engelli kursiyer sayısı	%30	200	250	300	350	400	450	6 Ay	Yıllık	
<b>PG1.3.2.</b> Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan geçici koruma altındaki yabancı kursiyer sayısı	%30	160	170	180	190	200	210	6 Ay	Yıllık	
<b>PG1.3.3.</b> Özel politika gerektiren grupların ( cezaevlerinde kalanlar, yaşlılar, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimlerinin artırılmasına yönelik hayata geçirilen proje sayısı	%30	1	2	3	4	5	6	6 Ay	Yıllık	
<b>Koordinatör Birim</b>	Kurumun idaresi									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Sorumlu idareciler öğretmenler									
<b>Riskler</b>	Engelli bireylerin ulaşım sorunlarını giderememesi Geçici koruma altındaki bireylere kurs merkezlerinin uzak olması bu nedenle katılım talebinin düşük olması									
<b>Stratejiler</b>	S1. Hayat boyu öğrenme kurumları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun hâle getirilecektir. S2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere kurslar düzenlenecektir. S3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ailelerine yönelik kurslar düzenlenecektir. S4. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine katılmasının önündeki tanıtım eksikliği, kuruma erişimde yaşanan sorunlar vb. engeller tespit edilerek bu sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir. S5. Özel politika gerektiren gruplara yönelik alan taraması faaliyetleri yürütülecektir. S6. Özel politika gerektiren gruplara yönelik meslek kursları düzenlenecektir.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	20.000 TL									

<b>Tespitler</b>	Bursa Büyükşehir Belediyesi ve Osmangazi Belediyesi ile güçlü iş birliktelikleri vardır. Belediyelerin engelli eğitim merkezleri kullanılabilirlerdir Engelli bireylerin ulaşımını belediyeler sağlamaktadır duyurulmasında belediyelerle işbirliği yapılmaktadır
<b>İhtiyaçlar</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bursa Büyükşehir Belediyesi ve Osmangazi Belediyesi özel eğitim birimleri ile görüşmeler yapılması</li><li>2. Denetimli serbestlik şube müdürleri ile ortak koordinasyon yapılması</li></ol>



TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
<b>Amaç 2</b>	A2. Eğitim ve öğretimde niteliğin artırılmasının sağlanması								
<b>Hedef 2.1</b>	H2.1. Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı	%9	75	80	85	90	95	100	6 Ay	Yıllık
PG2.1.2. Açık öğretim ortaokuluna kayıtlı aktif öğrenci sayısı	%9	2900	3000	3050	3080	3100	3200	6 Ay	Yıllık
PG2.1.3. Açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı	%9	11150	11250	11270	11300	11350	11400	6 Ay	Yıllık
PG2.1.4. Açık öğretim imam hatip lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı	%9	2000	2025	2050	2075	2100	2150	6 Ay	Yıllık
PG2.1.5. Mesleki açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı	%9	1200	1250	1300	1350	1400	1500	6 Ay	Yıllık
PG2.1.6. Çevre koruma alanında açılan kurslara katılan kursiyer sayısı	%9	50	70	90	110	130	150	6 Ay	Yıllık
PG2.1.7. Açılan dijital okuryazarlık kurs sayısı	%9	3	4	5	6	7	8	6 Ay	Yıllık
PG2.1.8. Açılan medya okuryazarlığı kurs sayısı	%9	3	4	5	6	7	8	6 Ay	Yıllık
PG2.1.9. Açılan finansal okuryazarlık kurs sayısı	%9	3	4	5	6	7	8	6 Ay	Yıllık
PG2.1.10. Açılan bilgi ve medya okuryazarlığı kurs sayısı	%9	3	4	5	6	7	8	6 Ay	Yıllık
PG2.1.11. Açılan çevre okuryazarlığı kurs sayısı	%3	3	4	5	6	7	8	6 Ay	Yıllık

PG2.1.12. Girişimcilik kurslarına katılan kursiyer sayısı	%3	50	60	70	80	90	100	6 Ay	Yıllık
PG2.1.13. İşbirliği ile açılan mesleki ve teknik kurslara katılan kursiyer sayısı	%3	100	150	170	190	200	205	210	215
<b>Koordinatör Birim</b>	Kurumun idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Sorumlu idareciler, öğretmenler								
<b>Riskler</b>	1.Ortaöğretim kurumları yönetmeliğinde yapılan değişiklik neticesinde açık öğretime geçen öğrenci sayısının azalması 2.Kurslara yeterince talep olmaması 3. Nitelikli eğitici bulmada zorluk								
<b>Stratejiler</b>	S1. Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir. S2. Çevre koruma alanında bölgede bulunan vatandaşların farkındalığını artırmaya yönelik proje, faaliyet, kurs vb. etkinlikler düzenlenecektir. S3. Çağın gerektirdiği okuryazarlık becerilerinin bölgede bulunan vatandaşlara tanıtımı amaçlı faaliyetler yürütülecektir. S4. Bölgede bulunan iş gücünün becerilerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir. S5. Girişimcilik alanında bireylerin farkındalık düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000 TL								
<b>Tespitler</b>	Son yıllarda açık öğretim okullarına talep artmıştır. Dijital okuryazarlık, finansal okuryazarlık ve medya okuryazarlığı gibi kursların toplumdaki farkındalığı düşüktür.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Son yıllarda açık öğretim okullarına talep artmıştır. Dijital okuryazarlık, finansal okuryazarlık ve medya okuryazarlığı gibi kursların toplumdaki farkındalığı düşük olduğundan katılımın artırılması için tanıtım etkinlikleri düzenlenmelidir.								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
<b>Amaç 2</b>	A2. Eğitim ve öğretimde niteliğin artırılmasının sağlanması								
<b>Hedef 2.2</b>	H2.2. Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımcılık artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	%20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
PG2.2.2. İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı	%20	2	3	4	5	6	7	6 Ay	6 Ay
PG2.2.3. Hibe almaya hak kazanan proje sayısı	%20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
PG2.2.4. Yaygın eğitim kurslarındaki kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	%20	%60	%70	%75	%80	%85	%90	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.5. Toplumsal sorunları çözmek amacıyla gerçekleştirilen projelerin sayısı	%20	1	1	2	3	4	4	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Kurumun idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Sorumlu idareciler, öğretmenler								
<b>Riskler</b>	1.Patenti alınacak bir ürünün bulunamaması 2. İşbirliği yapılacak kurumlarla protokol imzalanamaması								
<b>Stratejiler</b>	S1. Kursiyerlerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. S2. Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranını ölçülecektir. S3. Halk eğitimi merkezi yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir. S4. Proje ve iş birlikleri ile sosyal paydaşlarla etkileşime yönelik çalışmalar yürütülecektir. S5. Bölgede bulunan alışveriş merkezi, cezaevi, huzurevi, kadın sığınma evleri gibi vatandaşların toplu olarak bulunduğu yerlerde faaliyetler düzenlenecektir. S6. Toplumsal sorunları çözmek amacıyla projeler geliştirilecek ve yerelde sosyal taraflarla bir araya gelinecektir. S7. Kursiyerlerin kültür ve sanat festivalleri gibi etkinliklere katılımları ile öğrendikleri el sanatları ürünlerini pazarlamaları ve girişimcilik becerilerini kullanmaları teşvik edilecektir.								

<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000 TL
<b>Tespitler</b>	1.Kurumun patent marka ve tescil başvuru deneyimi vardır. 2. Kurumun Avrupa Birliği Projesi Başvuru deneyimi ve onaylanmış projeleri vardır. 3. Yapılan anketlerde kursiyer memnuniyet oranı yüksek çıkmıştır.
<b>İhtiyaçlar</b>	1.Kurumdaki proje koordinasyon ekibinin kurumsal hale getirilmesi 2. Belirlenecek bir takvim doğrultusunda proje ekibinin proje yazma eğitimlerinin verilmesi

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	A2. Eğitim ve öğretimde niteliğin artırılmasının sağlanması								
Hedef 2.3	H2.3. Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1. Kursiyere yönelik gerçekleştirilen eğitsel, meslekî ve kişisel görüşmelerin sayısı	%50	50	70	90	110	120	130	6 Ay	6 Ay
PG2.3.2. Katılımcı memnuniyet oranının %85'e yükseltilmesi	%50	50	55	60	65	70	85	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Kurumun idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Sorumlu idareciler, öğretmenler								
<b>Riskler</b>	1.Personelin eğitime katılma konusunda isteksiz olması, katılımın düşük olması 2. Anketlerin sağlıklı bir şekilde yapılmaması								
<b>Stratejiler</b>	S1. Kurum rehber öğretmenleri aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlerin diğer kurslarla ilgili bilgilendirilmesi sağlanacaktır. S2. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin mesleğe geçişleri aşamasında mesleki rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S3. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin yereldeki işverenlerle iletişimi sağlanacaktır. S4. Kurum rehber öğretmenleri aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlere kişisel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S5.Merkezin bulunduğu ilçe merkezindeki yerel sektör temsilcileri ile görüşmeler gerçekleştirilerek işgücü talebine uygun meslek kursları açılacaktır. S6.Eğitimlere katılanların geri bildirim puanlarının değerlendirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	30.000 TL								
<b>Tespitler</b>	1.Her yıl usta öğreticilere oryantasyon eğitimi verilmektedir. 2.Her yıl sene başı toplantısı ile eğitimcilere ilgili mevzuat ve kişisel gelişimle ilgili bilgiler verilmektedir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	1.Usta öğreticilerin eğitimcinin eğitimi almaları teşvik edilmesine ihtiyaç vardır.								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
<b>Amaç 3</b>	A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.1</b>	H3.1. Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. Şartları iyileştirilen bina bölümü (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi vb.) sayısı	%20	2	2	2	2	2	2	6 Ay	6 Ay
PG3.1.2. Açılan sosyal alan (spor salonu, kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) sayısı	%20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
PG3.1.3. Kurslara yönelik olarak yapılan donatım malzemesi (bilgisayar, yazıcı, akıllı tahta, tezgâh vb.) temini	%20	2	2	2	2	2	2	6 Ay	6 Ay
PG3.1.4. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%20	%95	%95	%95	%95	%95	%95	6 Ay	6 Ay
PG3.1.5. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	%20	10	8	6	4	2	0	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Kurumun idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Sorumlu idareciler, öğretmenler								
<b>Riskler</b>	Bütçe imkânlarının yetersiz kalması Genel bütçeden yetince destek sağlanamaması								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Başta kendi binaları olmak üzere vatandaşlara hizmet sunulan mekânların bölümleri (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi, sergi salonu vb.) güçlendirilecektir.</p> <p>S2. Kurum personelinin kurumsal aidiyetini artırmak ve vatandaşlar için kurumları daha cazip hale getirmek için uygun koşullarda sosyal alanlar (kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Mesleki eğitim yapılacak atölyelerin düzenlenmesi ve mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Kurslarda verimliliği artırmak adına açılacak olan kurslarda ihtiyaç duyulacak her türlü donatım malzemesinin (bilgisayar, yazıcı, tezgâh vb.) temini yapılacaktır.</p> <p>S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p> <p>S6. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S7. Halk eğitimi programlarının bütçe ve kaynak kullanımının etkin yönetimi sağlanacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	500000								
<b>Tespitler</b>	Kuruma ait binalarda atölye altyapıları ihtiyacı karşılanacak niteliktedir. Ancak diğer kurs merkezlerinde makine teçhizat yetersizdir. İhtiyaç durumunda okul aile birliği bütçesinden yararlanılmaktadır. Makinaların modernleşmesine ihtiyaç vardır.								

<b>İhtiyaçlar</b>	Çevre düzenlemesi konusunda belediyelerden destek alınmasına ihtiyaç vardır. Yerel bütçe imkânlarını daha etkin kullanma İşbirliği yapılan kurumlardan destek almak için etkili iletişim geliştirilmesi gerekir.
-------------------	--

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
<b>Amaç 3</b>	A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
<b>Hedef 3.2</b>	H3.2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	%25	6	10	15	20	25	30	6 Ay	6 Ay	
PG3.2.2. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)	%25	15	20	020	25	30	30	6 Ay	6 Ay	
PG3.2.3. Mesleki gelişim faaliyetleri tamamlanan destek personeli oranı (%)	%25	%60	%70	%80	%85	%90	%95	6 Ay	6 Ay	
PG3.2.4 Ücretli usta öğretmenlere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	%25	4	4	4	4	4	4	6 Ay	6 Ay	
<b>Koordinatör Birim</b>	Kurumun idaresi									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Sorumlu idareciler, Öğretmenler									
<b>Riskler</b>	Öğretmenlerin hizmetiçi eğitimlere başvuruda isteksiz davranması Hizmetiçi eğitim konularının doğru seçilememesi ihtiyacı karşılayacak nitelikte olmaması Planlamanın doğru yapılamaması									
<b>Stratejiler</b>	S1. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Kurumun İSG kapsamında düzenlemeleri yapılarak iş kazaları ve meslek hastalıkları riskleri ortadan kaldırılacak ya da en aza indirilecektir									
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000 TL									
<b>Tespitler</b>	Kurumdaki personelin çoğunluğu hizmetiçi eğitime katılmıştır. Uzaktan eğitim hizmetiçi eğitime katılımı arttırmaktadır.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılım teşvik edilmelidir Katılımın artırılması için ihtiyaç anketi yapılmalıdır.									

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
<b>Amaç 3</b>	A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.3</b>	H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	%25	1	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
PG3.3.2. Kurumda yaşanan kaza sayısı	%25	1	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
PG3.3.3. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%25	50	100	150	200	200	200	6 Ay	6 Ay
PG3.3.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%25	1	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Kurumun idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Sorumlu idareciler, Öğretmenler								
<b>Riskler</b>	İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin alınmasında öğretmenlerin ve kursiyerlerin yeterince duyarlı davranmaması Kurum binaları dışındaki kurs merkezlerinin gerekli denetimlerinin yapılamaması								
<b>Stratejiler</b>	S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hale getirilecektir. S2. Kurum binasının depreme karşı dayanıklılık testi yapılacaktır. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve kursiyerlere farkındalık eğitimleri verilecektir. S4. Sivil savunma faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S5. Kurumun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	150.000 TL								
<b>Tespitler</b>	Kurumda iş sağlığı güvenliği eğitimleri verilememektedir. Çalışan personelin çoğunluğu iş sağlığı ve güvenliği belgesi almıştır								
<b>İhtiyaçlar</b>	Kuruma yeni başlayan her usta öğreticiye iş sağlığı güvenliği eğitimi verilmesine ihtiyaç vardır Kurumun iş sağlığı ve güvenliği uzmanına ihtiyaç vardır.								



TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
<b>Amaç 3</b>	A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.4</b>	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kwh)	%20	69.054,80 kWh	68.850,00 kwh	68.800,00 kwh	68750,00 kwh	68.700,00 kwh	68.65000 kwh	6 Ay	6 Ay
PG3.4.2. Su tüketim miktarı (m3)	%20	1.520,00 m3	1.500,00 m3	1.470,00 m3	1.450,00 m3	14.00,00 m3	14.00,00 m3	6 Ay	6 Ay
PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	%20	21316.24 m <sup>3</sup>	21.300 m <sup>3</sup>	21.250 m <sup>3</sup>	21.200 m <sup>3</sup>	21.150, m <sup>3</sup>	21.100 m <sup>3</sup>	6 Ay	6 Ay
PG3.4.4 Açılan Çevre Ve İklim Değişikliği Farkındalık kurs sayısı	%20	2	4	4	6	6	6	6 Ay	6 Ay
PG3.4.5 Açılan Yenilenebilir Kaynaklar kurs sayısı	%20	1	2	2	2	2	2	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Kurumun idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Sorumlu idareciler, Öğretmenler								
<b>Riskler</b>	1.Kurumdaki kurs sayısının artmasına bağlı olarak elektrik su doğalgaz kullanımının artması 2.Açılan çevre ve iklim farkındalık kurslarına yeterli talebin olmaması								
<b>Stratejiler</b>	S1. Kurum elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. S6. Yerel işbirlikleri ile iklim değişikliği ile mücadele, yeşil dönüşüm ve yenilenebilir kaynaklar konusunda merkez bünyesinde projeler yürütülecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	300.000 TL								
<b>Tespitler</b>	1.Kurumda bozuk musluk sebebiyle boşa akan su bulunmamaktadır. 2. Aydınlatma sistemi otomatik sensörlü olup aydınlatma gerektiğinde devreye girmektedir. 3. Çevre farkındalık kursları okulların bünyesinde açılmıştır.								

<b>İhtiyaçlar</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kurs saatlerinin enerji tüketiminin düşük olabileceği saatlerde açılmasını sağlamak</li> <li>2. Çevre ve iklim farkındalık kursları ile ilgili farkındalığı artırmak için okul müdürlükleri ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapılmasına ihtiyaç vardır.</li> </ol>
-------------------	---

<b>TEMA</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>								
<b>Amaç 4</b>	A4. Kurumun temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
<b>Hedef 4.1</b>	H 4.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleşmesi için kurumun sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG 4.1.1. Kurumda yaşanan kaza sayısı	1	1	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
PG 4.1.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda kurs sayısı	%15	10	15	17	18	19	20	6 Ay	6 Ay
PG 4.1.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı	%15	300	400	500	600	700	800	6 Ay	6 Ay
PG 4.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğretmen, usta öğretici ve kursiyer sayısı	%15	50	55	65	70	75	100	6 Ay	6 Ay
PG 4.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan kursiyer, öğretmen ve personel sayısı	%25	500	600	700	750	800	850	6 Ay	6 Ay
PG 4.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı	%15	50	55	65	70	75	100	6 Ay	6 Ay
PG 4.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%15	2	2	2	2	2	2	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Kurumun idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Sorumlu idareciler, Öğretmenler								
<b>Riskler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kurum binaları dışında açılan kurslarda yeterince iş sağlığı tedbirlerinin alınmaması</li> <li>2. Bu kurslara yeterli talebin olmaması</li> </ol>								

<b>Stratejiler</b>	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Kursiyer, öğretmen ve usta öğreticilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000 TL
<b>Tespitler</b>	1. İş kazası oranı düşüktür. 2. Hijyen ile ilgili kurslar yaygın olarak açılmaktadır.
<b>İhtiyaçlar</b>	1. Okullar, diğer kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ile işbirliğine ihtiyaç vardır. 2. Kurumda iş-güvenliği uzmanına ihtiyaç vardır.

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
<b>Amaç 5</b>	A5. Halk eğitim merkezi temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
<b>Hedef 5.1</b>	H5.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleşmesi için kurumun sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1 Halk Eğitim Merkezi yaşanan kaza sayısı	%25	1	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
PG 5.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı	%25	15	20	25	30	35	40	6 Ay	6 Ay
PG 5.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, usta öğretici ve kursiyer sayısı	%10	15	20	25	30	35	40	6 Ay	6 Ay
PG 5.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğretmen, usta öğretici ve kursiyer sayısı	%10	15	20	25	30	35	40	6 Ay	6 Ay

PG 5.1.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan kursiyer, öğretmen ve personel sayısı	%10	15	20	25	30	35	40	6 Ay	6 Ay
PG 5.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı	%10	15	20	25	30	35	40	6 Ay	6 Ay
PG 5.1.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%10	15	20	25	30	35	40	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Kurumun idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Sorumlu idareciler, Öğretmenler								
<b>Riskler</b>	1. Kurslara katılımın düşük olması								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Kursiyer, öğretmen ve usta öğreticilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve kursiyerlere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5. Afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	20.000 TL								
<b>Tespitler</b>	<p>1. Yukarıdaki kurslar açılmaktadır.</p> <p>2. Kurslara katılım oranları düşüktür.</p>								
<b>İhtiyaçlar</b>	1. Farkındalığının artırılmasına ihtiyaç vardır.								

# **4.BÖLÜM**

## **MALİYETLENDİRME**

## 4. MALİYETLENDİRME

*Tablo 16 Tahmini Maliyet Tablosu*

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	80.000	95.000	110.000	125.000	140.000	550.000
<b>Hedef 1.1</b>	40.000	45.000	50.000	55.000	60.000	250.000
<b>Hedef 1.2</b>	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
<b>Hedef 1.3</b>	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
<b>Amaç 2</b>	90.000	105.000	120.000	135.000	150.000	600.000
<b>Hedef 2.1</b>	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
<b>Hedef 2.2</b>	50.000	55.000	60.000	65.000	70.000	300.000
<b>Hedef 2.2</b>	30.000	35.000	40.000	45.000	50.000	200.000
<b>Amaç 3</b>	460.000	495.000	520.000	545.000	570.000	2.590.000
<b>Hedef 3.1</b>	500.000	550.000	600.000	650.000	700.000	3.000.000
<b>Hedef 3.2</b>	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
<b>Hedef 3.3</b>	150.000	160.000	170.000	180.000	190.000	850.000
<b>Hedef 3.4</b>	300.000	320.000	330.000	340.000	350.000	1.640.000
<b>Amaç 4</b>	50.000	55.000	60.000	65.000	70.000	300.000
<b>Hedef 4.1</b>	50.000	55.000	60.000	65.000	70.000	300.000
<b>Amaç 5</b>	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
<b>Hedef 5.1</b>	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
<b>TOPLAM</b>	720.000	800.000	870.000	940.000	1.010.000	4.340.000 TL

# **5.BÖLÜM**

## **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

### EKLER:

#### EK-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

#### Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Öğretmenim adildir.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )



08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )

16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
<b>NO</b>	<b>LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI</b>	<b>Kesinlikle Katılıyorum</b>	<b>Katılıyorum</b>	<b>Kararsızım</b>	<b>Kesinlikle Katılmıyorum</b>	<b>Katılmıyorum</b>
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
<b>NO</b>	<b>MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI</b>	<b>Kesinlikle Katılıyorum</b>	<b>Katılıyorum</b>	<b>Kararsızım</b>	<b>Kesinlikle Katılmıyorum</b>	<b>Katılmıyorum</b>
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
16	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetiminiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )

16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

**Kıymetli Velimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	( )	( )	( )	( )	( )

## Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

### 1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

#### 1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

#### 1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

#### 1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

#### 1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

#### 1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

#### 1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

#### 1.7. Bir üst öğrenime geçiş

#### 1.8. Mezuniyet oranı

### 2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

#### 2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
  - 2.1.1.1. Dinleme
  - 2.1.1.2. Konuşma
  - 2.1.1.3. Okuma
  - 2.1.1.4. Yazma
  - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
  - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

#### 2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
  - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik

- 2.2.9. Sosyal ve Kùltùrlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözümeden çatışma çözüme kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

### **2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri**

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

### **2.4. Değerler Eğitimi**

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

### **2.5. Ölçme ve Değerlendirme**

- 2.5.1. Okul Sınavları
- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

### **2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

### **2.7. Rehberlik**

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

## **3. Kurumsal Kapasite**

### **3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım**

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane
- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

## **3.2. Mali Yönetim**

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliği
- 3.2.4. Kaynak Tasarrufu

## **3.3. İnsan kaynakları**

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
  - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
  - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
  - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
  - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
  - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
  - 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
  - 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
  - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
  - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
  - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
  - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

## **3.4. Organizasyon**

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

## **3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği**

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği



3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)

3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

### **3.6. Sivil Savunma**

3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum

3.6.2. Afet riski azaltma

3.6.2.1. Deprem

3.6.2.2. Sel

3.6.2.3. Heyelan

3.6.2.4. Yangın

3.6.2.5. Çığ

3.6.2.6. Salgın hastalıklar

## EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.  $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$

Tarih: 28/05/2024

### OSMANGAZİ HALK EĞİTİMİ MERKEZİ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU ONAYI

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Milli Eğitim Bakanlığının 2022/21 Sayılı Genelgesi doğrultusunda Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu öncülüğünde Stratejik Plan Ekibi ve ilgili birimlerin katkıları ile hazırlanmış olan 2024-2028 Stratejik Planın uygulanması Kurulumuzca uygun görülmektedir.

Zeynep TERECE  
Okul Müdürü

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		
Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Zeynep TERECE	Okul Müdürü	
Adem ÖZÇELİK	Müdür Yardımcısı	
Berna KESKİN	Öğretmen	
Burhan HÜNER	Öğretmen	
Leyla KARAGÖZ	OAB Başk.	